

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

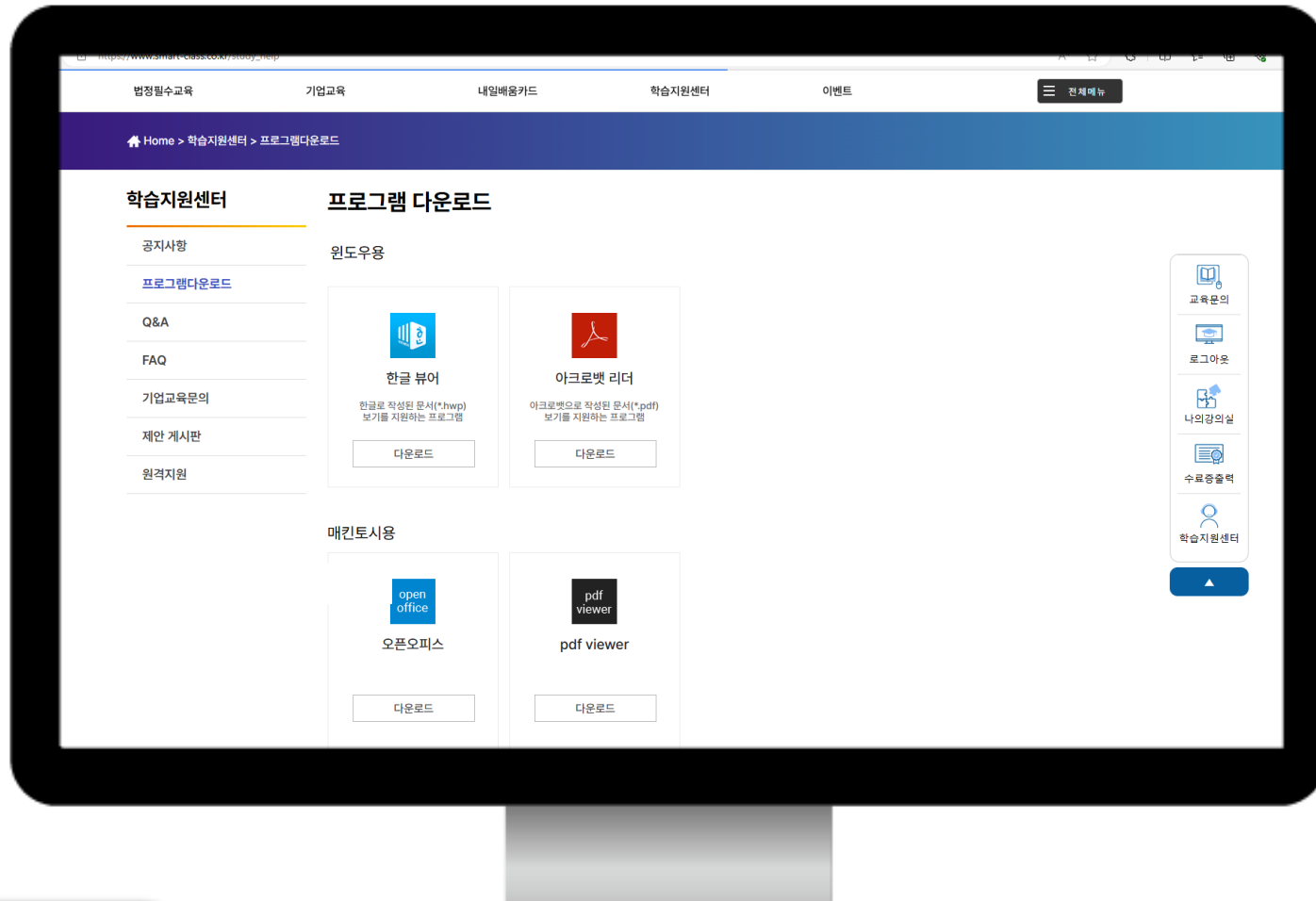
사업주위탁교육 학습방법

**스마트클래스
훈련생 매뉴얼
PC버전**

목차

PC버전

1. 학습환경 구성	4p
2. 인증(mOTP) 준비	6p
3. 회원가입	8p
4. 본인인증	11p
5. 수강 강좌 확인 및 수강	13p
6. 학습자료 다운로드 방법	18p
7. 시험 및 인증 방법	20p
8. 과제 및 인증 방법	23p
9. 설문 진행방법	24p
10. 수료증 발급 방법	25p
11. 온라인 상담	27p
12. Q&A 방법	28p
13. 회원정보 변경	30p



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

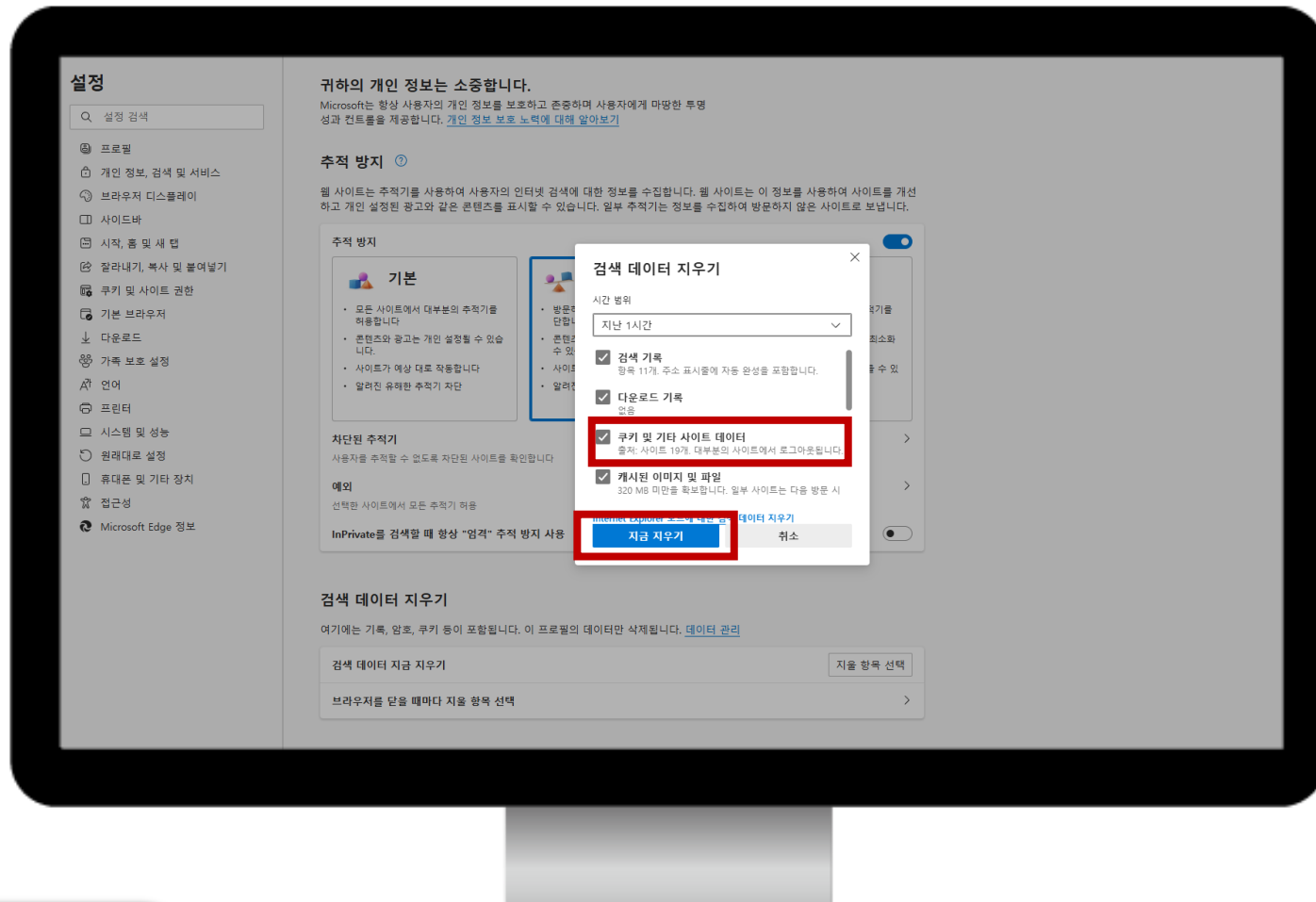
학습환경 구성

1 소프트웨어 설치 방법

- '학습지원센터' → '프로그램 다운로드' 클릭

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

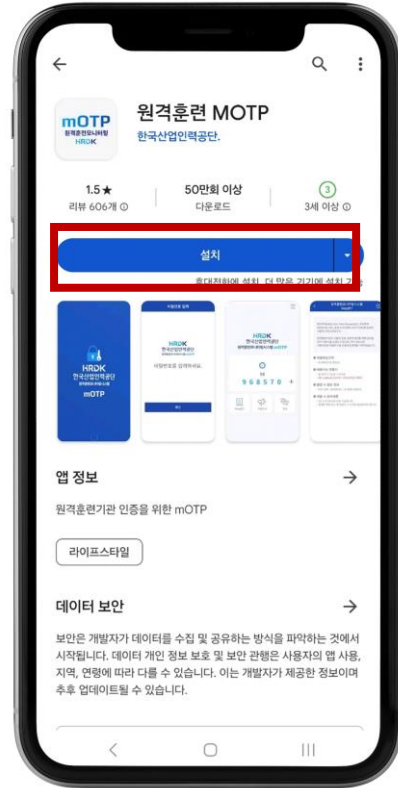
학습환경 구성



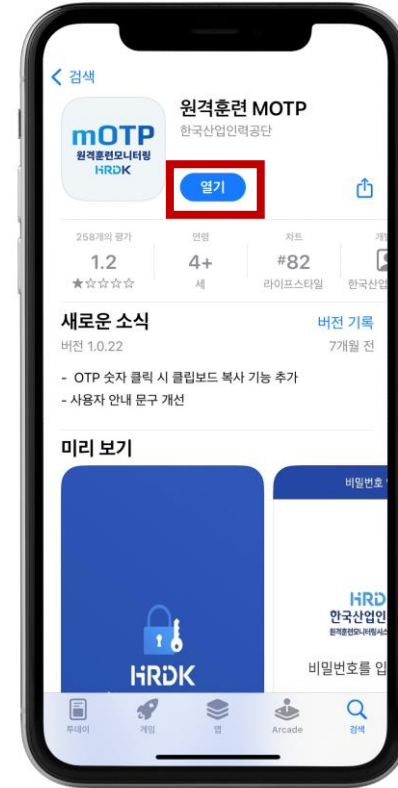
2 쿠키 삭제

- 쿠키 및 기타 사이트 데이터 박스 (V) 체크
- '지금 지우기' 클릭

갤럭시 <Play Store>



아이폰 <App Store>



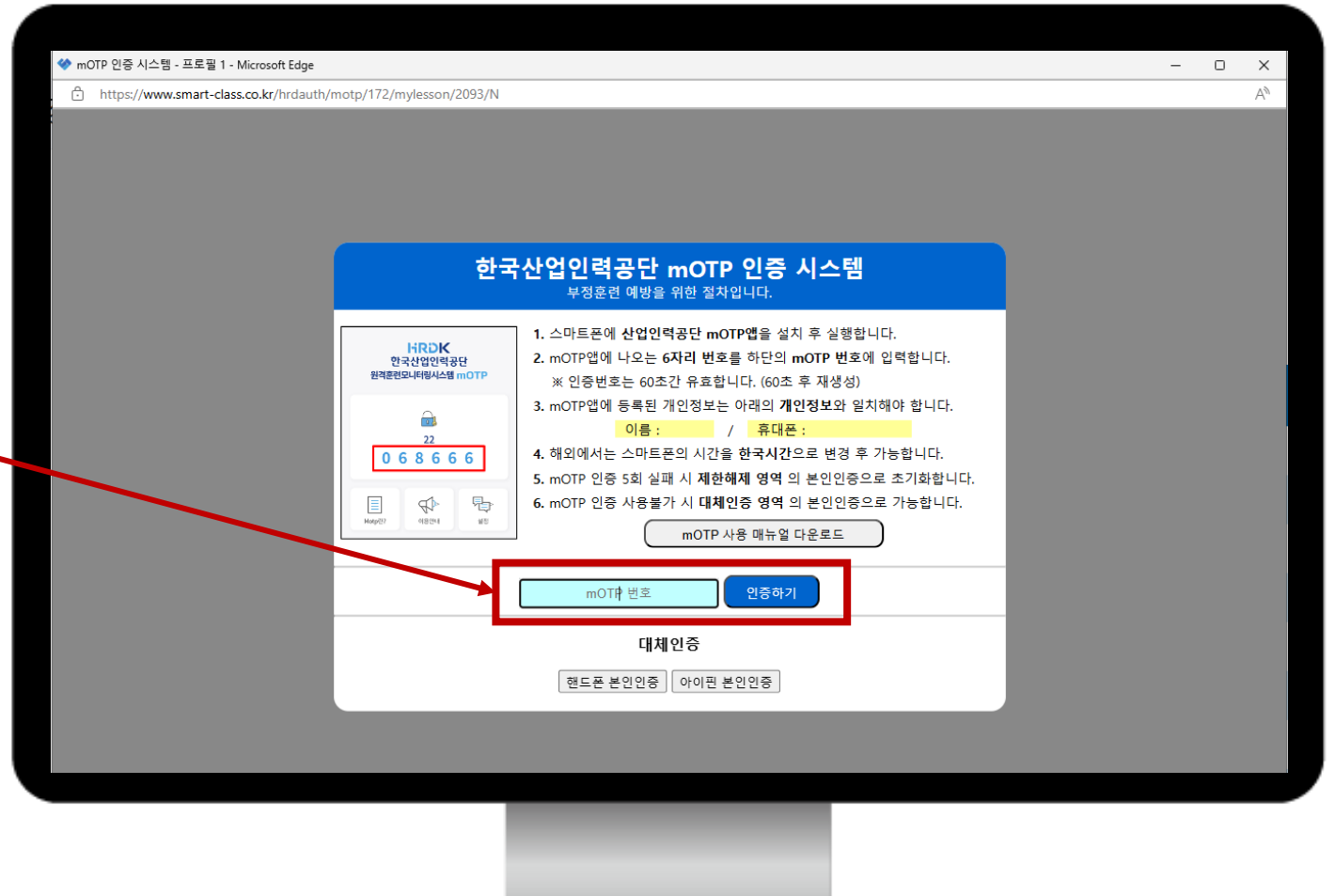
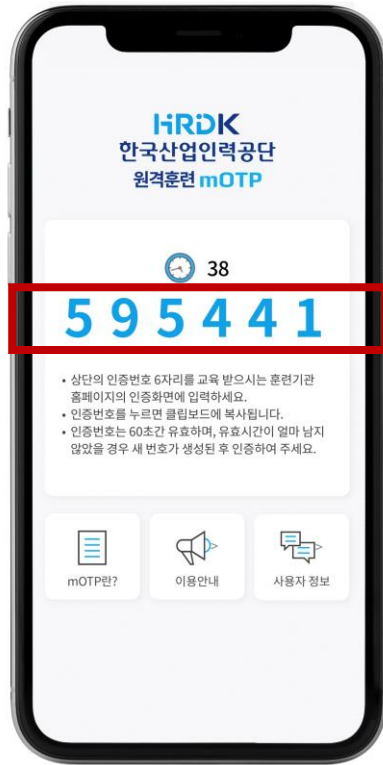
스마트클래스 훈련생 매뉴얼

인증(mOTP) 준비

1 mOTP 앱 다운로드

- 갤럭시 : 플레이스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행
- 아이폰 : 앱스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행

<mOTP> 앱 화면

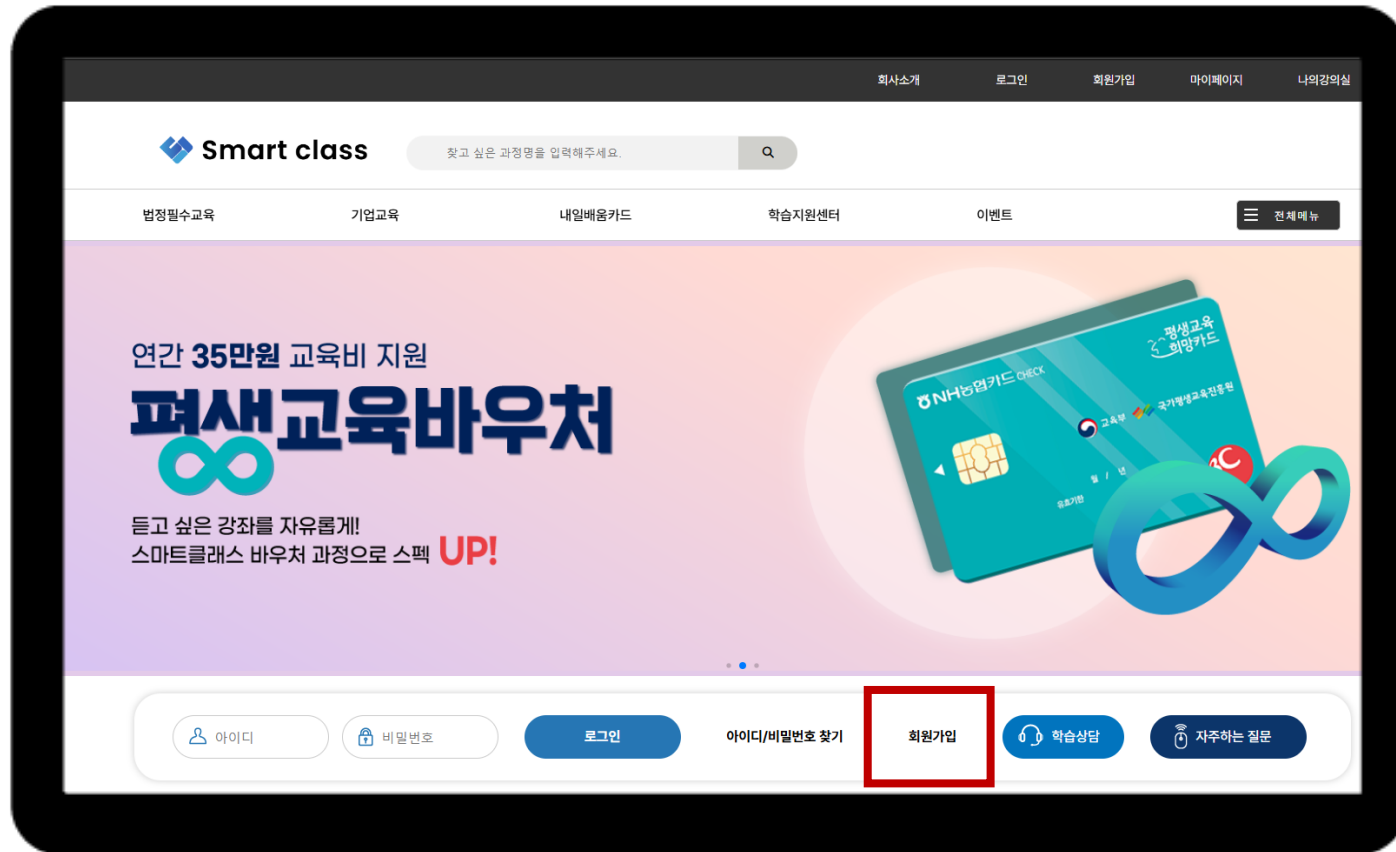


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

인증(mOTP) 준비

2 mOTP 인증방법

- 'mOTP' 앱 실행 후 화면에 송출된 번호 확인
- PC/모바일 상 mOTP 입력란에 6자리 숫자 입력 (시간 내 입력)

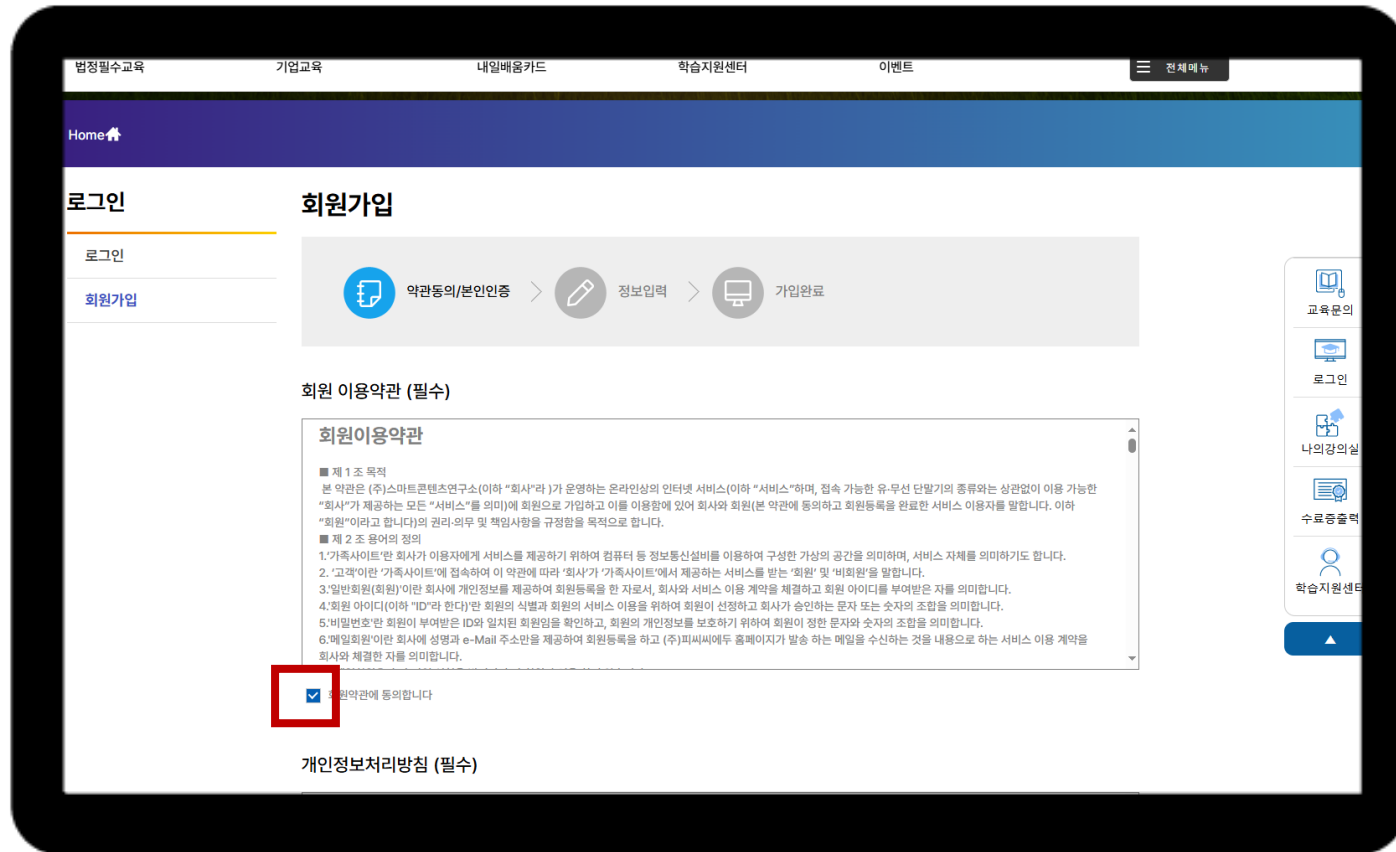


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

개인 회원가입

1 회원가입

- 회원가입 클릭



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

개인 회원가입

2 본인인증 및 정보 입력

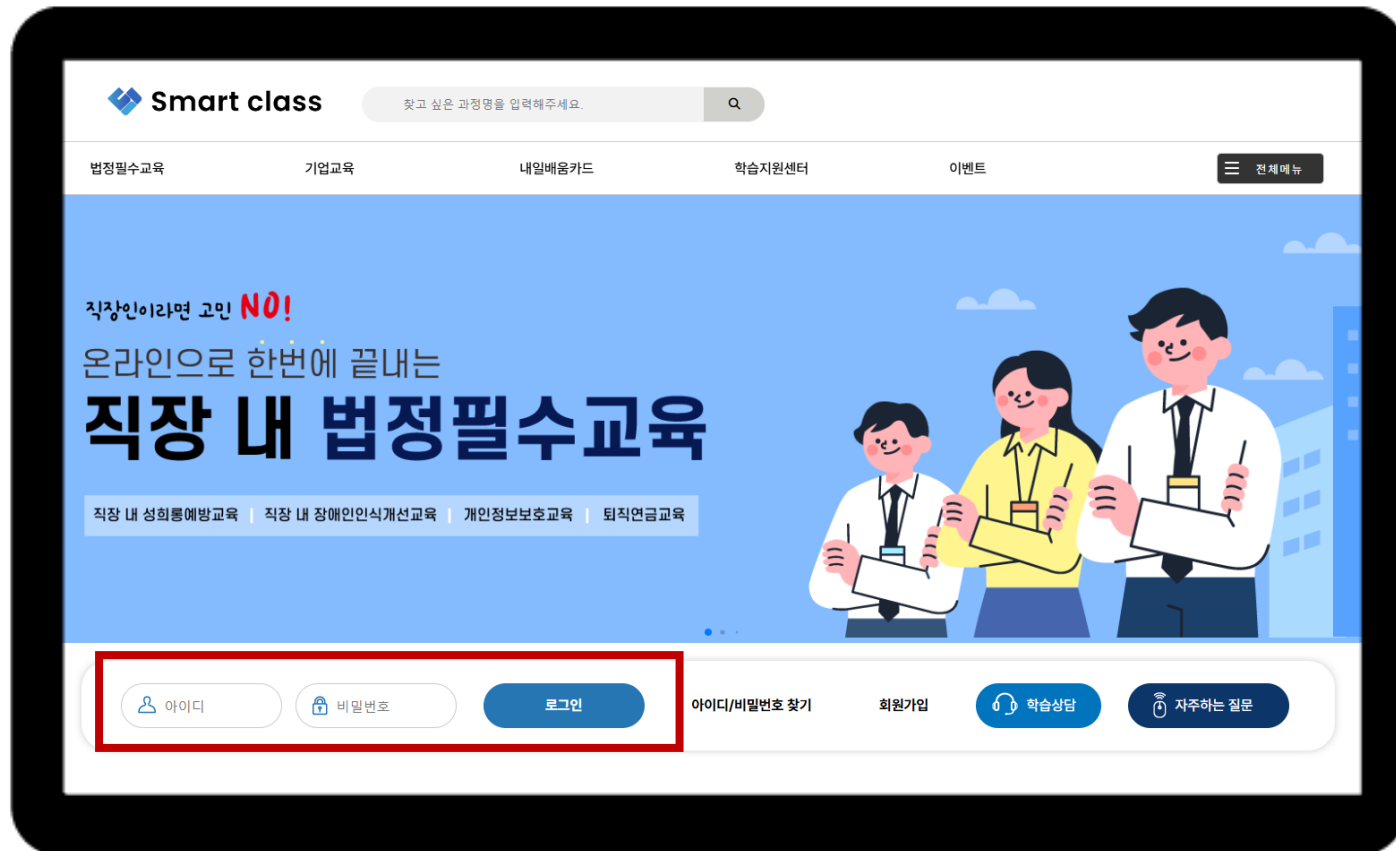
- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증'
- 정보 입력 후 가입완료

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

로그인

1 스마트클래스 로그인

- <https://www.smart-class.co.kr/> 접속
- 받은 문자 내 ID와 비밀번호를 확인하여 로그인



문자 확인

[스마트클래스] 강좌 개강안내
[Web발신]
안녕하세요. 스마트클래스입니다.

개강과정 안내드립니다.

학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

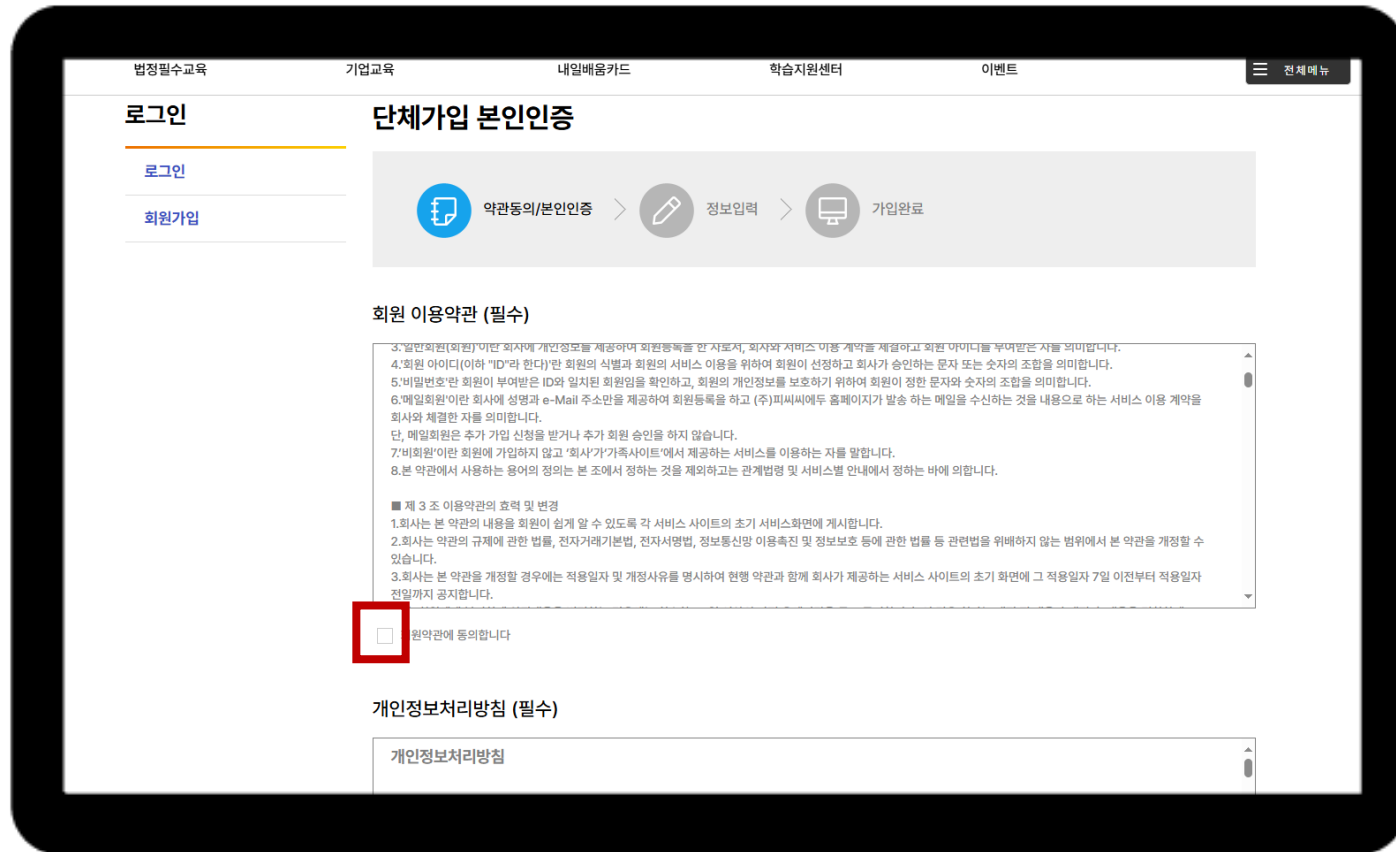
학습과정: 아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

<https://www.smart-class.co.kr/>

위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서 수강하실 수 있습니다.

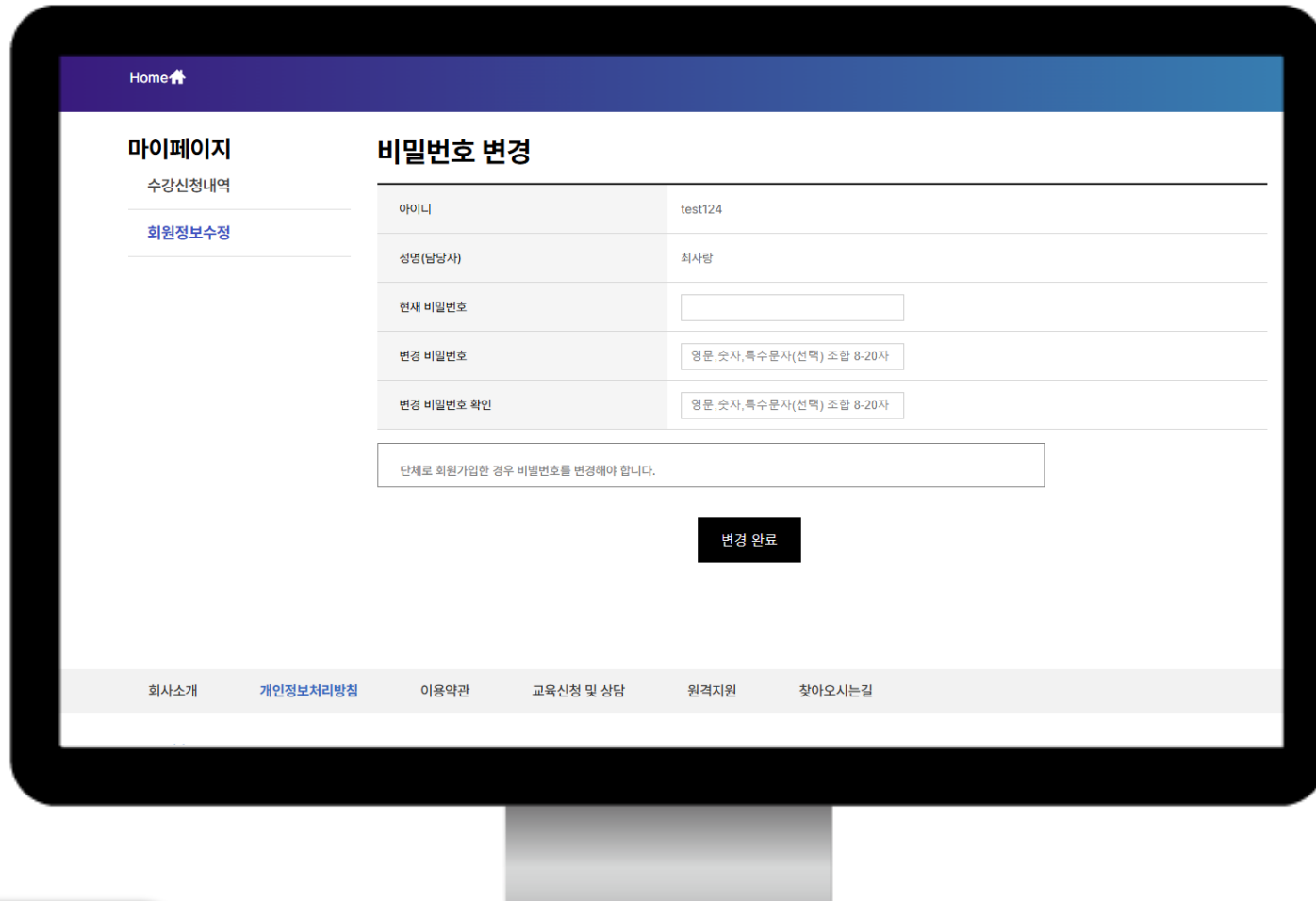


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

본인인증

1 단체가입 본인인증

- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증' 클릭 후 인증절차 진행

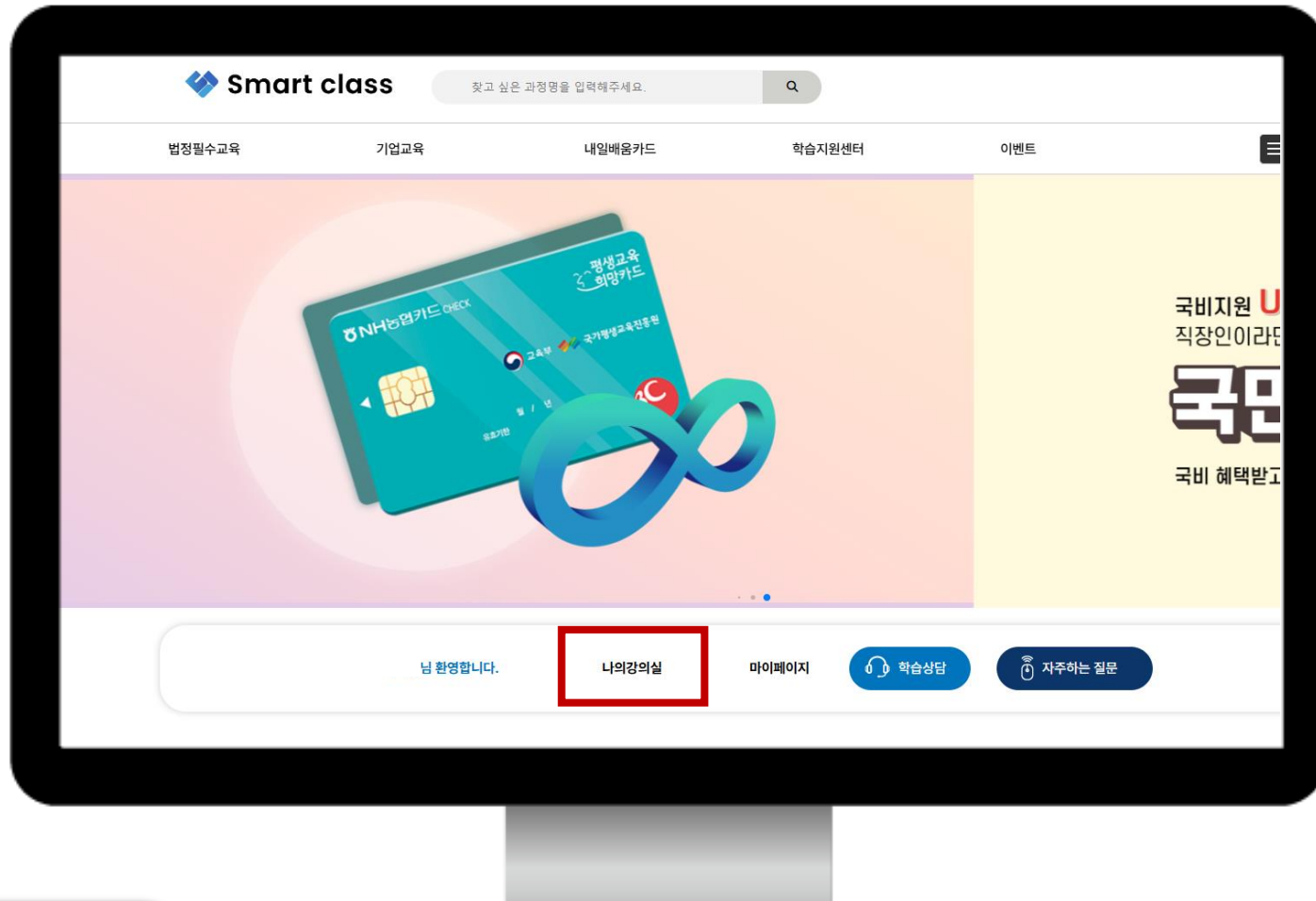


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

본인인증

2 비밀번호 변경

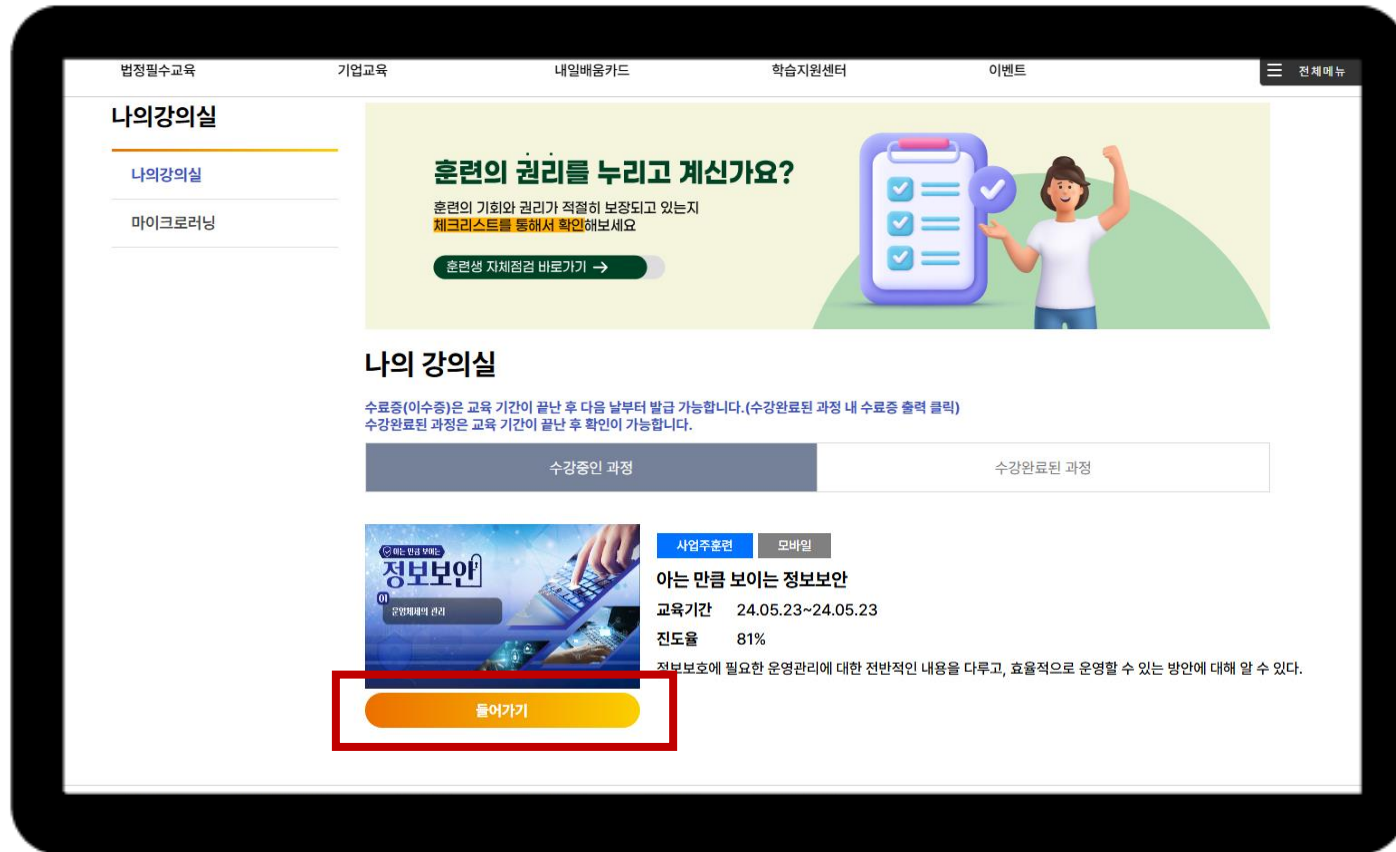
- 본인인증 완료 후 '비밀번호 변경' 페이지로 자동 이동
- 현재 비밀번호 (123456) 입력
- 변경 비밀번호 (영문, 숫자, 특수문자 조합 8-20자) 입력



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수강 강좌 확인

- 1 나의 강의실 바로가기
 - 나의 강의실 클릭

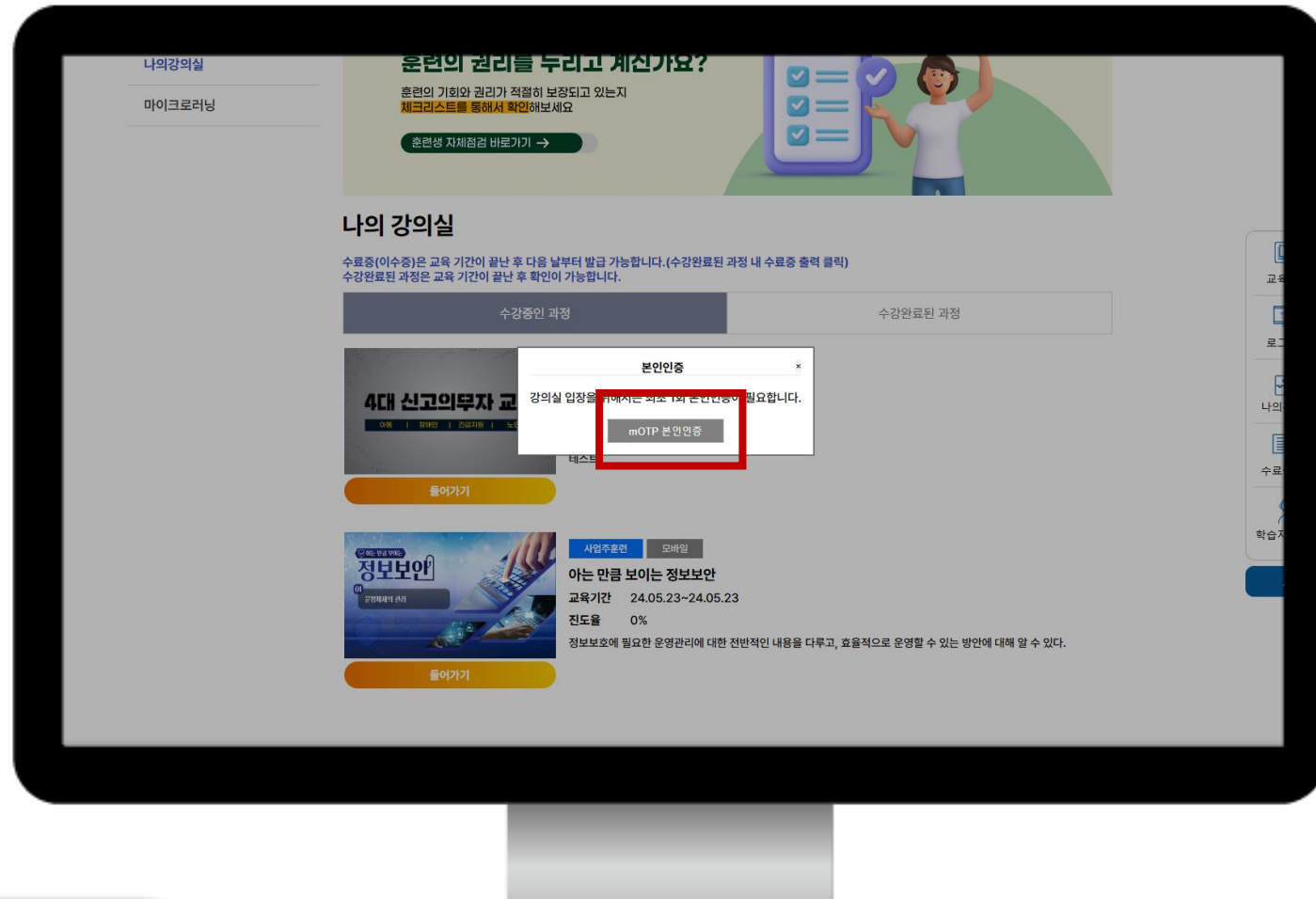


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수강 강좌 확인

2 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '들어가기'를 클릭하여 수강

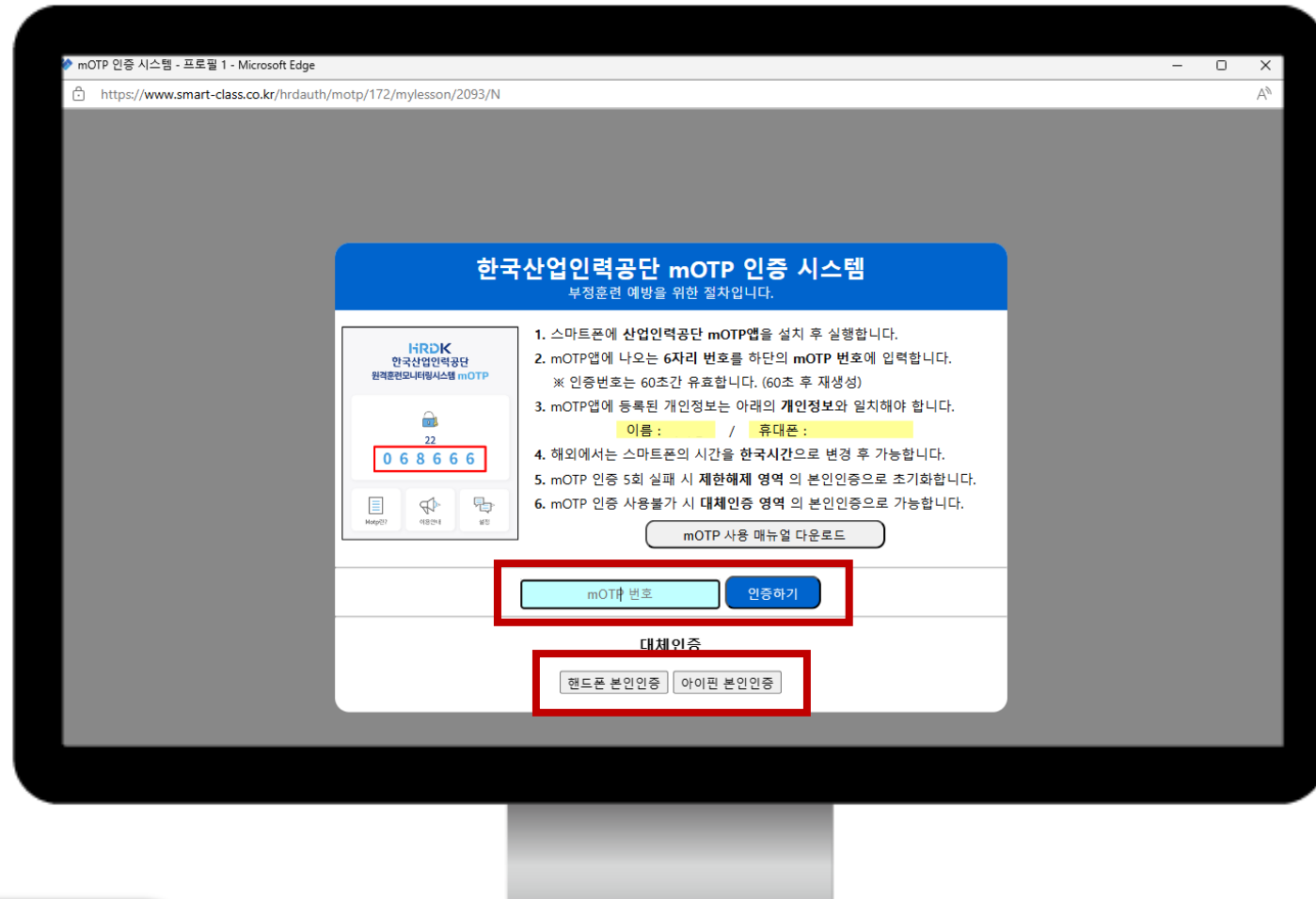


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수강 강좌 확인

3 mOTP 인증

- 강의실 입장을 위해서는 최초 1회 본인인증이 필요
- 모바일 앱 <원격훈련 mOTP> 다운로드 후 실행
- mOTP 본인인증 후 '강의듣기' 페이지 이동

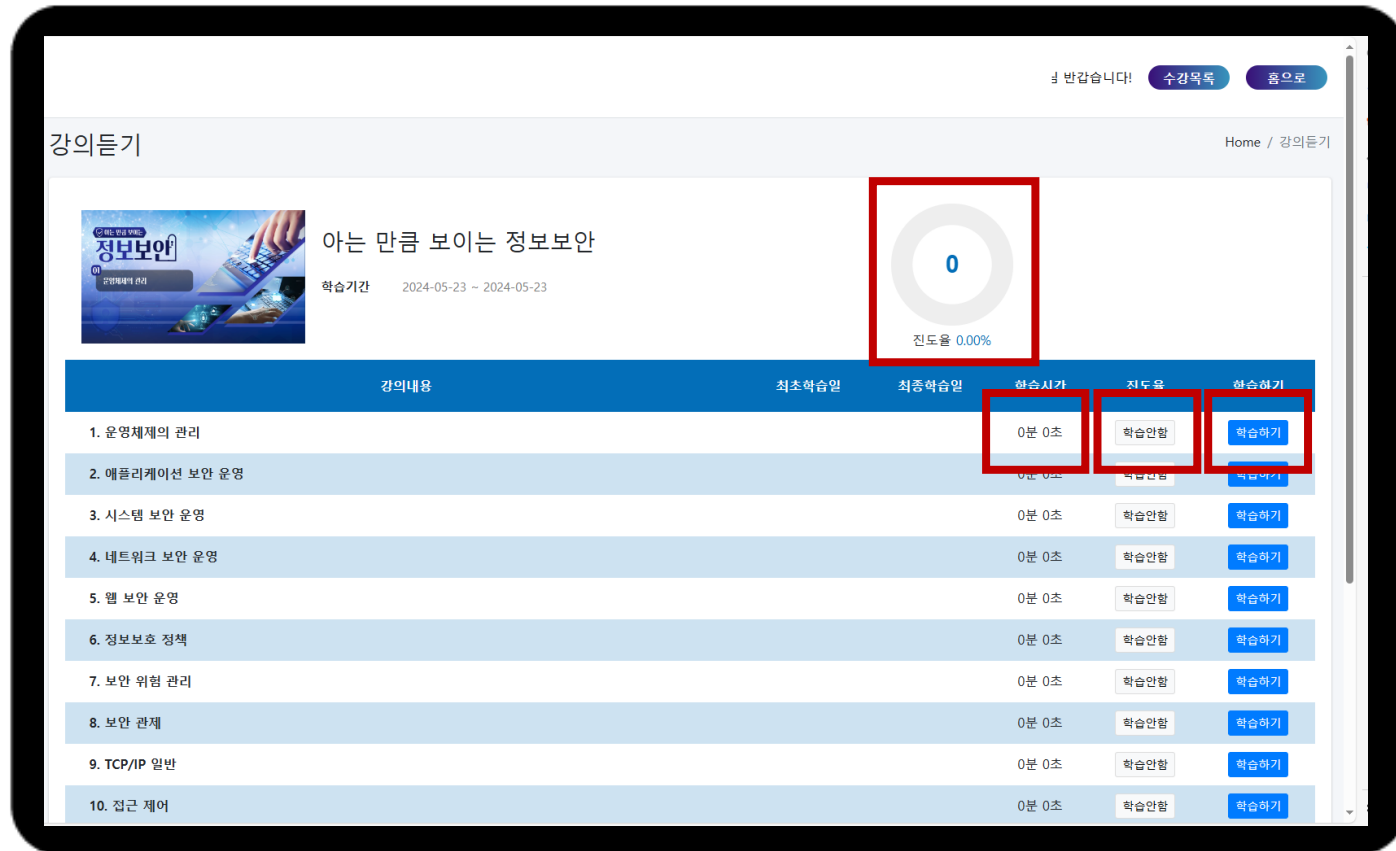


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수강 강좌 확인

4 mOTP 인증 및 대체 수단

- mOTP 앱 화면에 송출된 번호 입력 후 '인증하기' 클릭
- 대체인증 '핸드폰 본인인증', '아이핀 본인인증' 사용 가능



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수강 강좌 확인

4 학습하기

- '학습하기' 클릭 후 강의듣기
- 학습시간 및 진도율 등 학습현황 확인

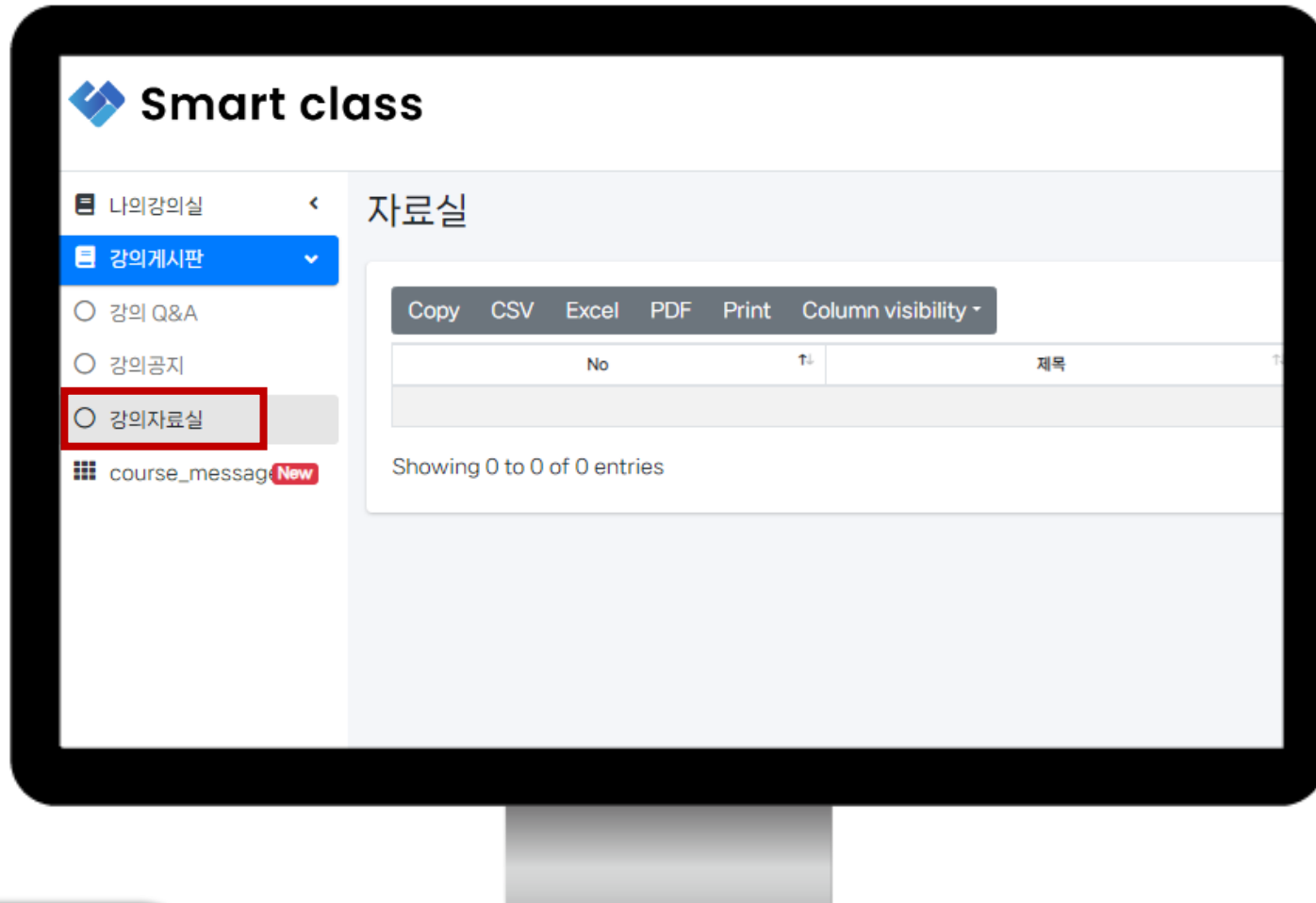


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

학습자료 다운로드

1 교안 및 용어설명집 다운로드

- 수강중인 강의 창의 학습도구 클릭
- 원하는 차시의 다운로드 아이콘을 클릭하여 다운로드

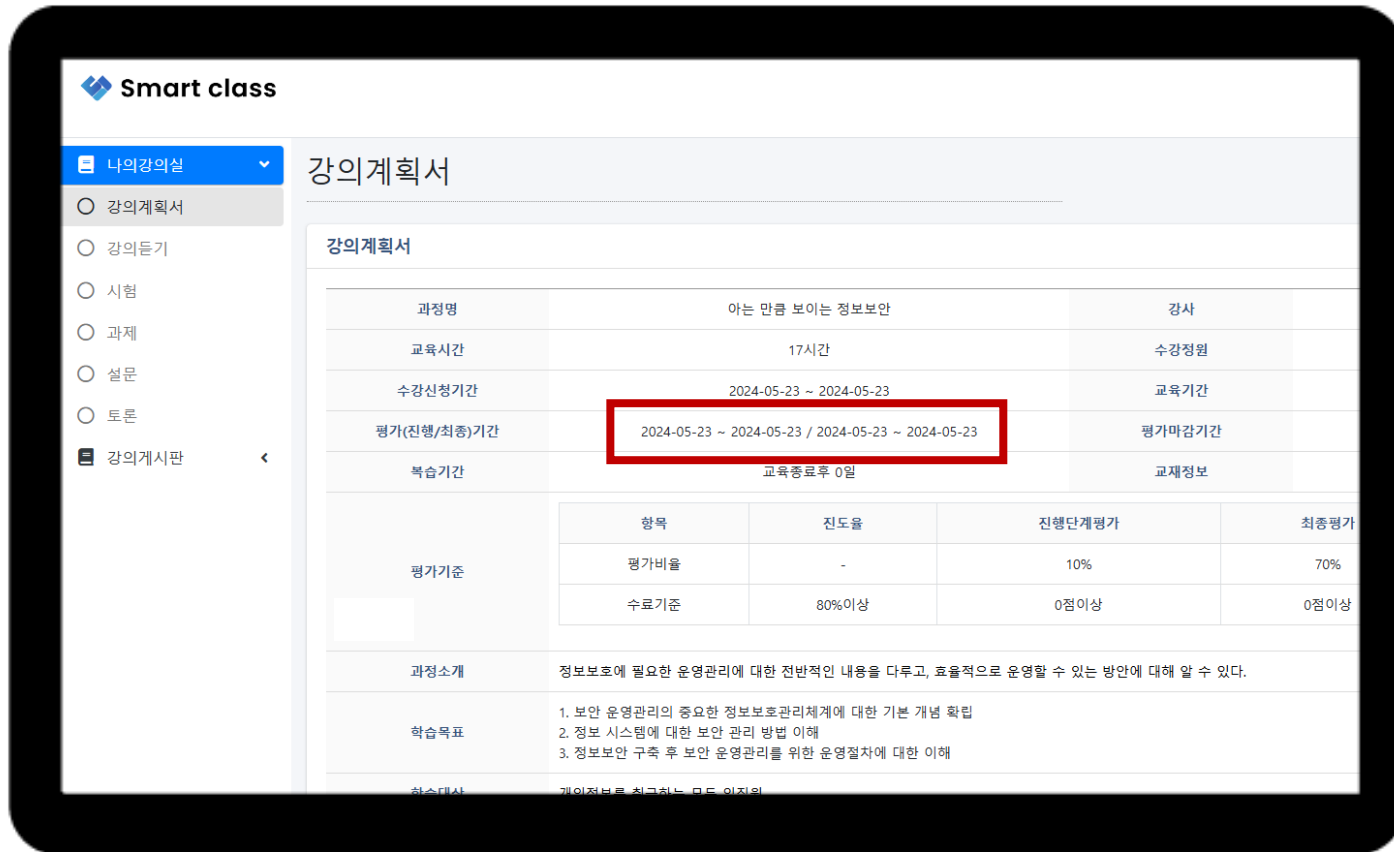


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

학습자료 다운로드

2 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강 중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

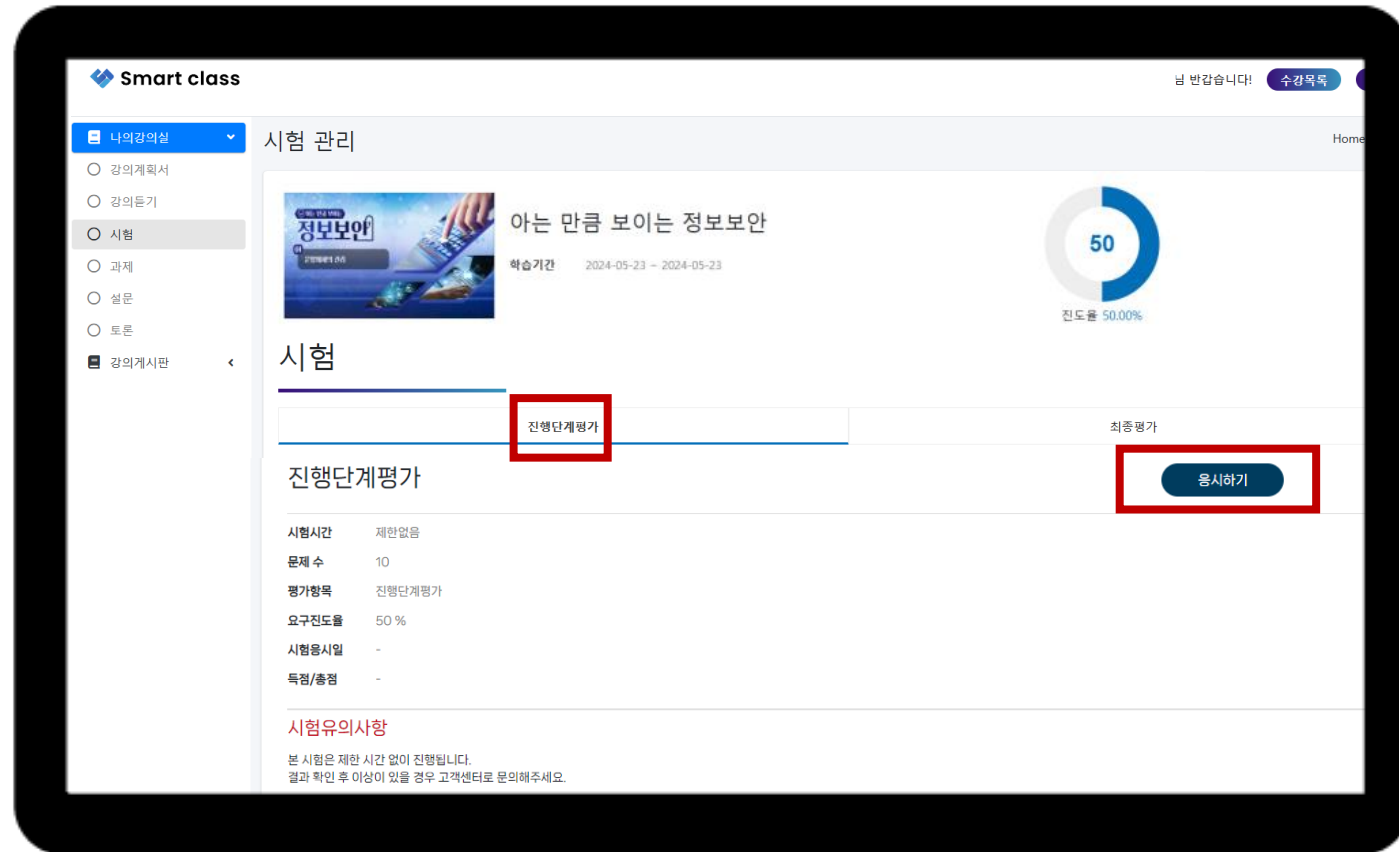


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

시험 및 인증절차

1 시험 일정 확인

- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일

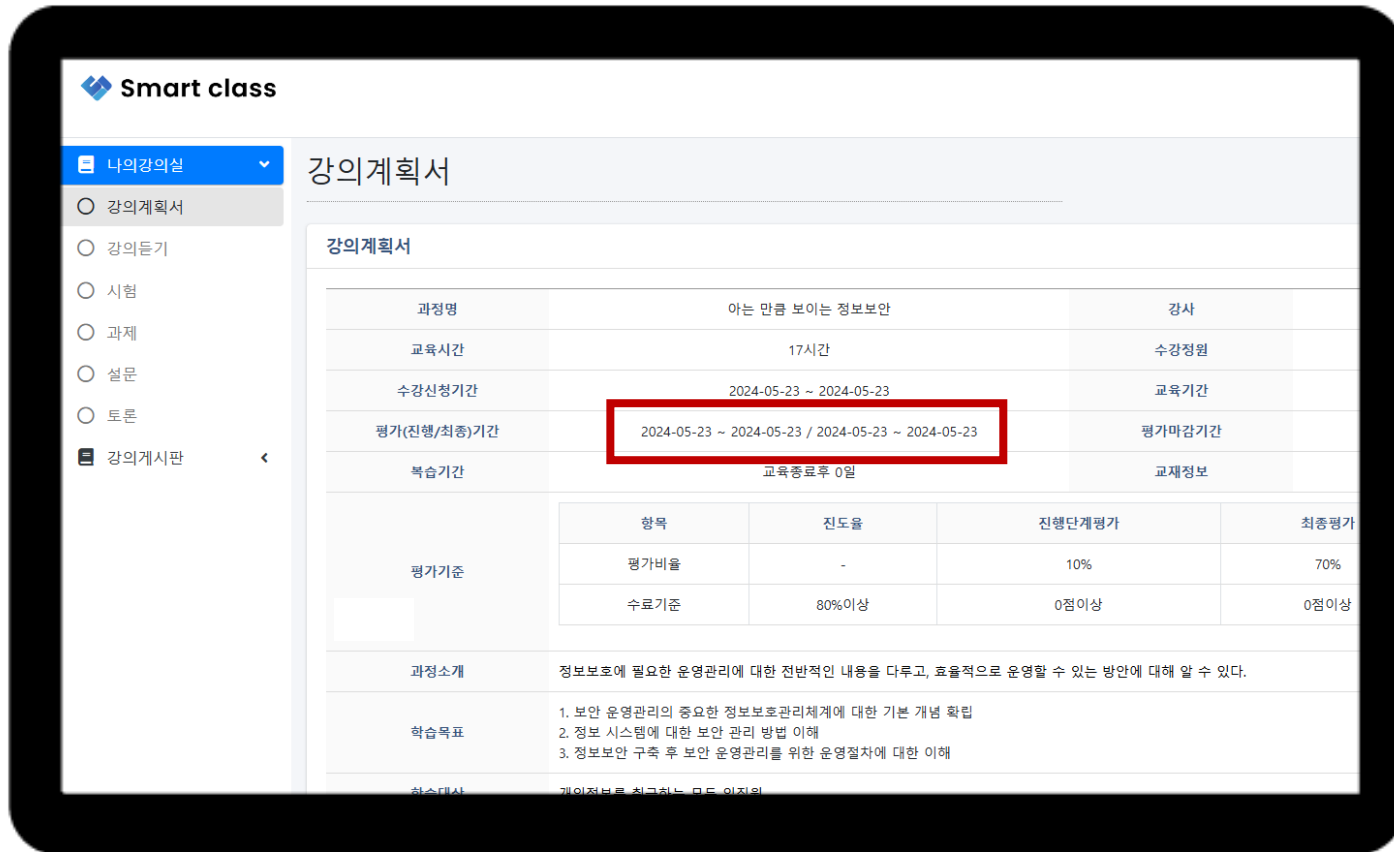


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

시험 및 인증절차

2 시험 진행 방법

- 수강자페이지의 나의 강의실
→ '시험' 클릭하여 시험 목록 확인
→ '응시하기' 클릭하여 응시



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

시험 및 인증절차

3 과제 제출 기한 확인

- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일



과제 입력창

과제 입력

과제문제명	서술형 2번
제출유형	,온라인,파일첨부(doc, docx, txt, rtf, odt, xls, xlsx)
과제안내	과제안내.
문제	회사내 비품 중 소프트웨어 관리 방법에 대하여 서술하십시오.

과제 입력

파일 • 삽입 • 보기 • 포맷 • 테이블 • 도구 •

과제 입력

제출유형

답안양식 다운로드 다운로드

답안파일첨부 파일 선택 선택된 파일 없음 (최대 10 Mega 바이트)

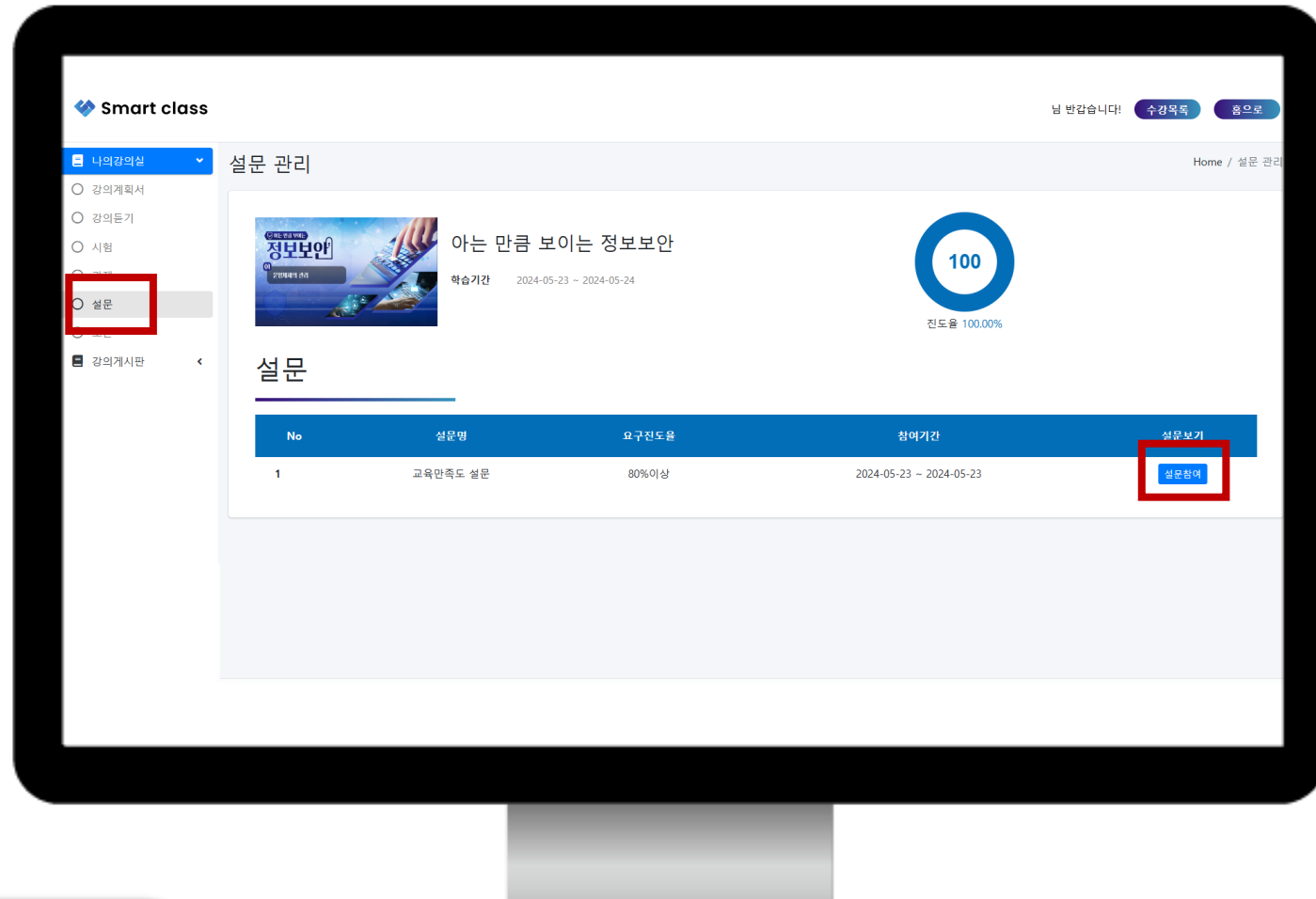
제출하기 취소 목록

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

과제 및 인증절차

4 과제 제출 방법

- 수강자페이지의 나의 강의실 → '과제' 클릭하여 시험 목록 확인
→ '응시하기' 클릭하여 응시
- 응시창에 답안을 서술하여 제출

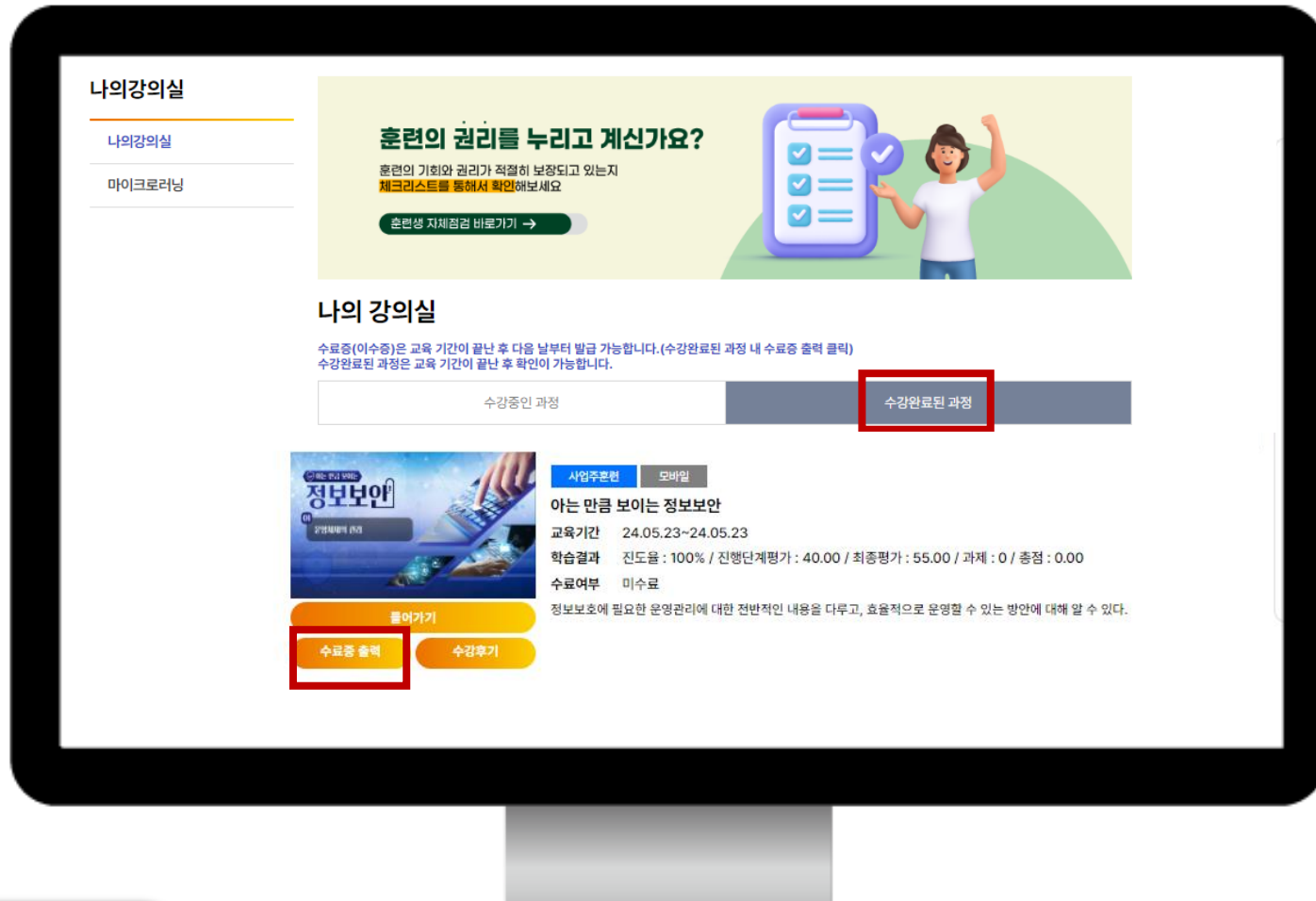


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

설문 진행방법

1 설문 진행방법

- 마지막 차시 수강 후 '설문' 클릭
- '설문참여' 클릭 후 설문지 작성



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수료증 발급 방법

1 수강완료된 과정 확인

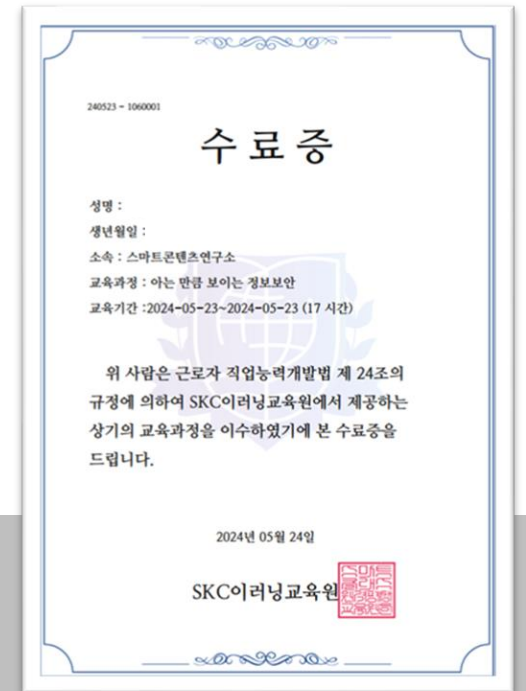
- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '수강완료된 과정' → 강좌 확인
- 썸네일 하단 '수료증 출력' 버튼 클릭

인쇄

이미지 및
파일 저장



수료증 예시

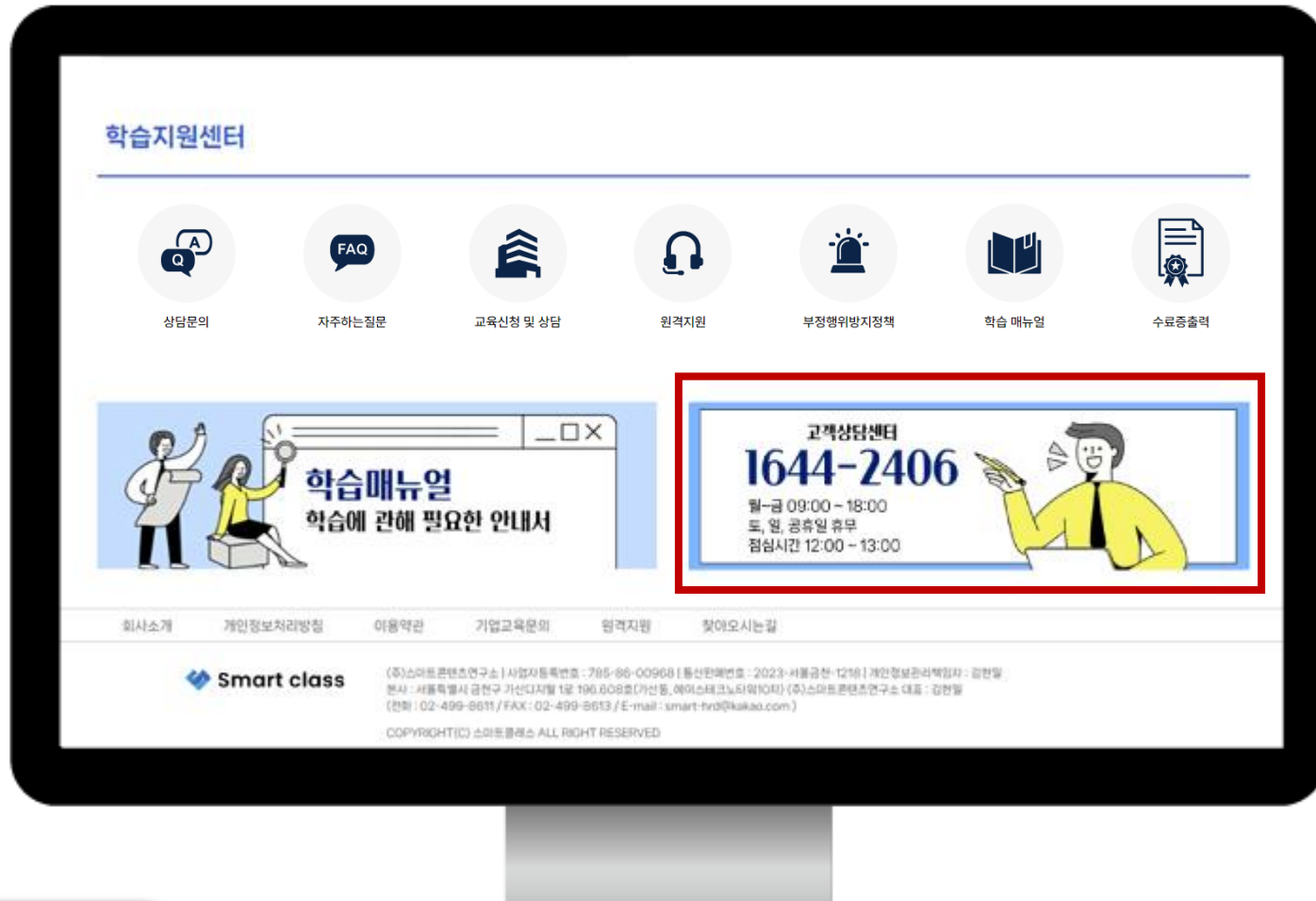


스마트클래스 훈련생 매뉴얼

수료증 발급 방법

2 수료증 출력

- 다운로드된 파일 확인
- 수료증 파일 열기 → 수료증 인쇄 및 저장



스마트클래스 훈련생 매뉴얼

온라인상담

1 전화 상담

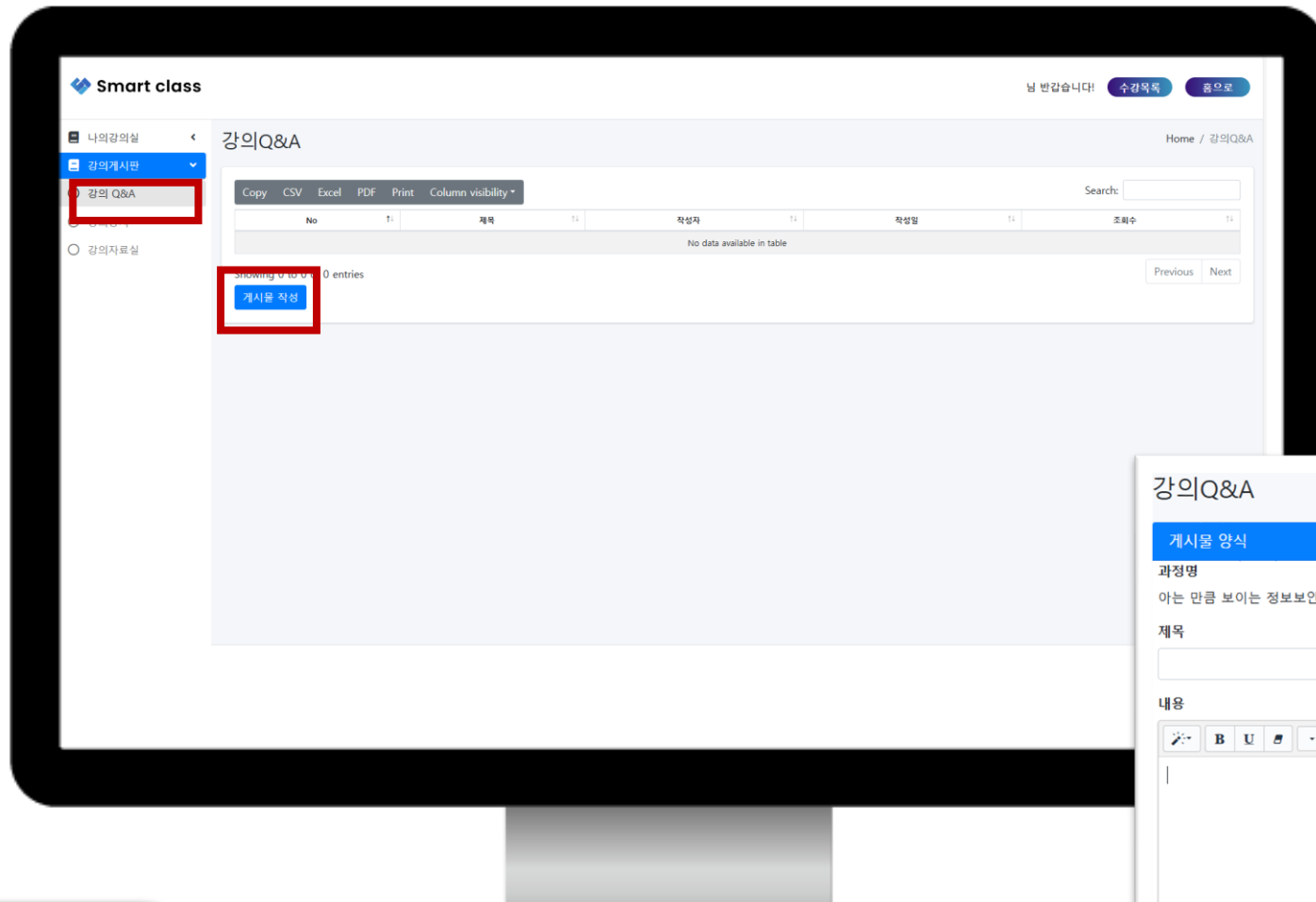
- 고객센터 번호 | 1644-2406
- 운영시간 | 09:00-18:00
- 점심시간 | 12:00-13:00 **토, 일, 공휴일 휴무**

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

Q&A 방법

1 강의 Q&A

- 강의 게시판 → 강의 Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 수강중인 강좌에 대한 문의사항 작성
- 교육 기간 중에 이용 가능



강의 Q&A 예시

강의Q&A

게시물 양식

과정명

아는 만큼 보이는 정보보안

제목

내용

첨부파일

파일 선택 선택된 파일 없음

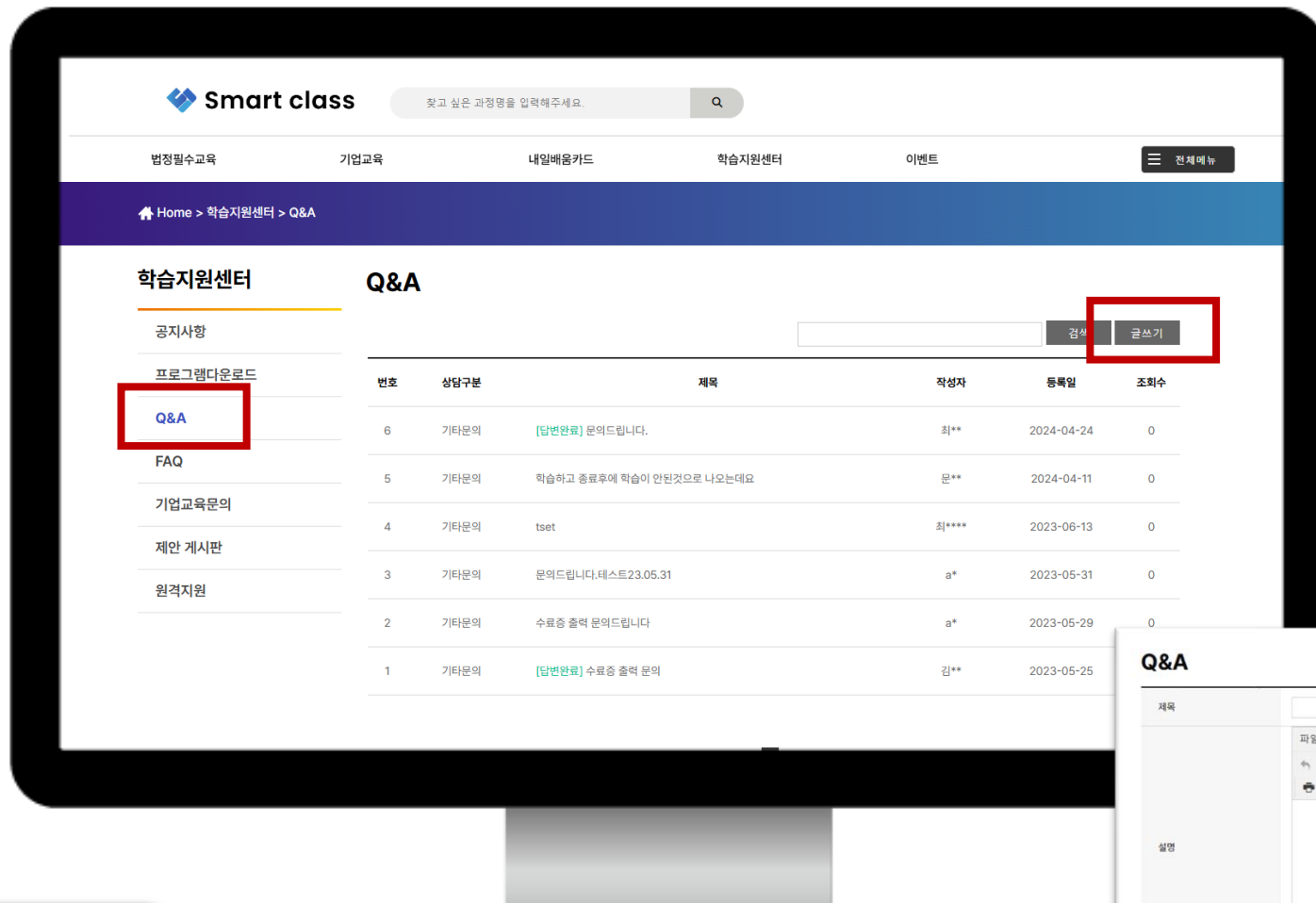
저장하기 목록

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

Q&A 방법

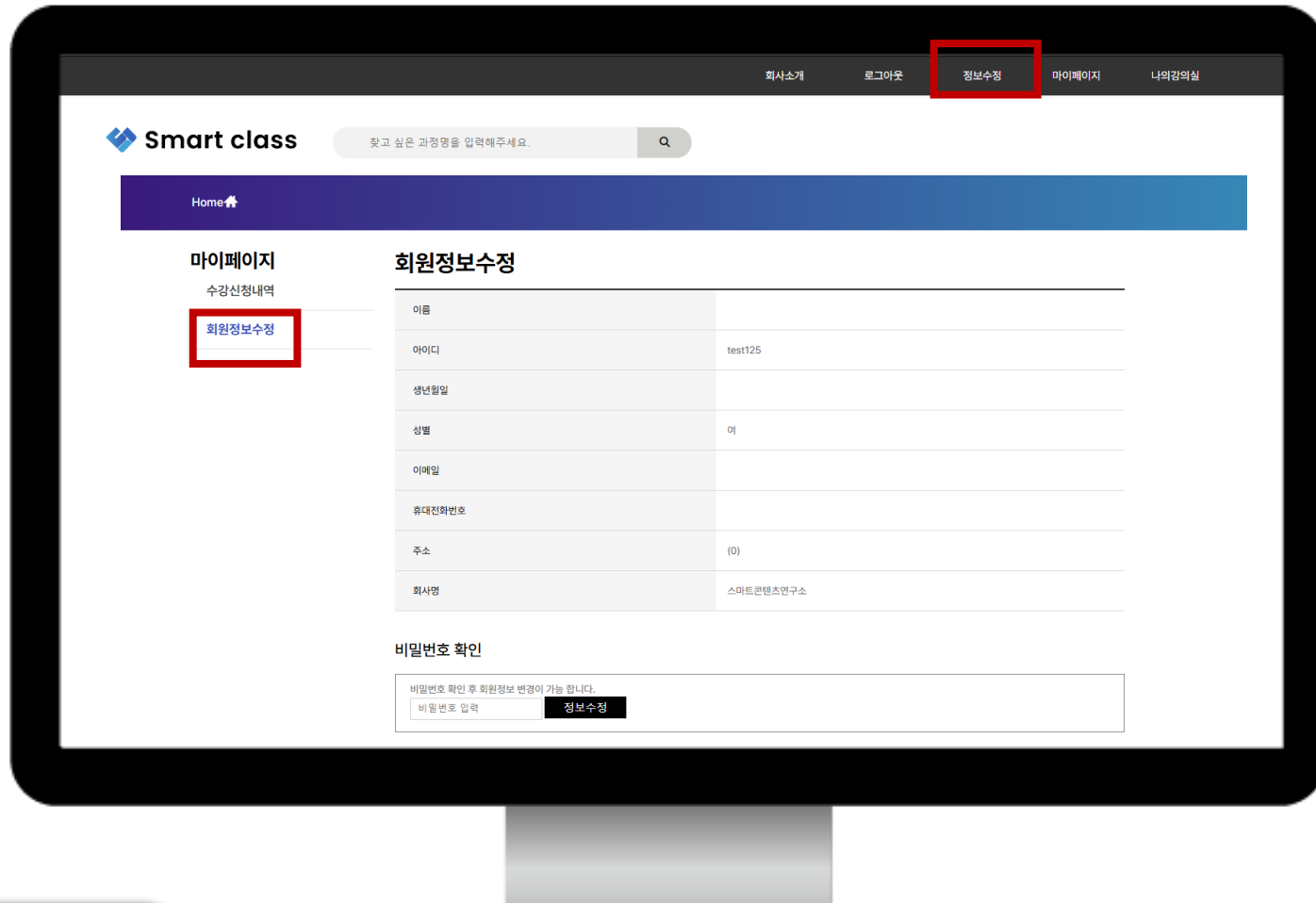
2 학습지원센터의 Q&A

- 학습지원센터 → Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 작성
- 전반적인 내용 문의



Q&A 예시





스마트클래스 훈련생 매뉴얼

회원정보 변경

1 회원정보 수정

- 홈페이지 상단의 '정보수정' → 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 '수정완료' 버튼 클릭

스마트클래스
훈련생 매뉴얼
Mobile버전

목차

Mobile버전

1. 수강 강좌 확인 및 수강	4p
2. 학습자료 다운로드 방법	7p
3. 온라인 상담	9p
4. Q&A 방법	11p
5. 회원정보 변경	12p

수강 강좌 확인

문자 확인

[스마트클래스] 강좌 개강안내
[Web발신]
안녕하세요. 스마트클래스입니다.

개강과정 안내드립니다.

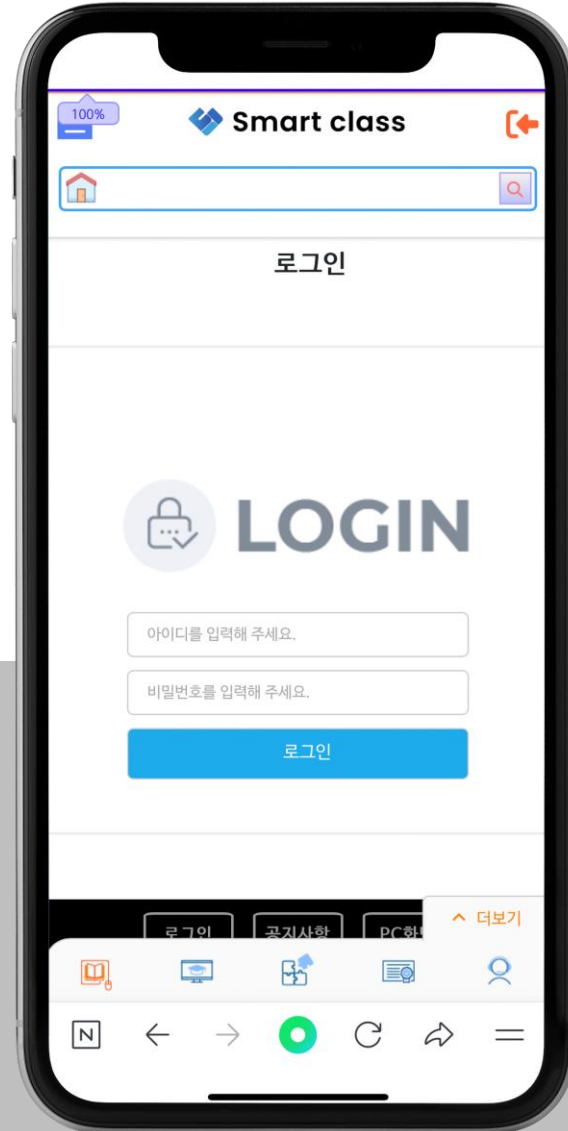
학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

학습과정: 아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

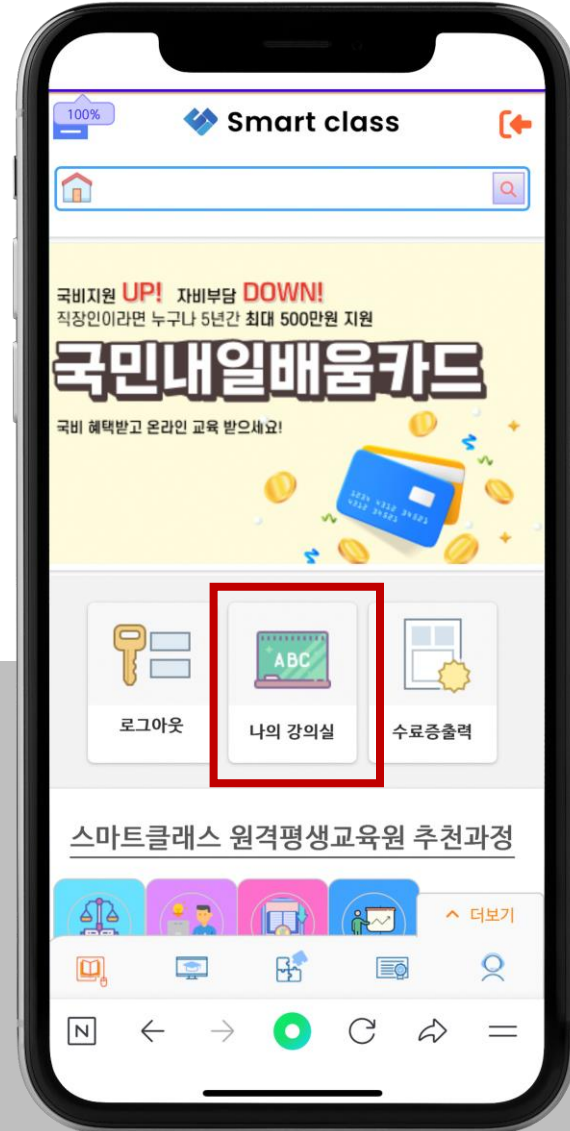
<https://www.smart-class.co.kr/>
위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서
수강하실 수 있습니다.



1. 수강 강좌 확인

- <https://www.smart-class.co.kr/> 접속
- 받은 문자 내 아이디와 비밀번호를
확인하여 로그인

수강 강좌 확인

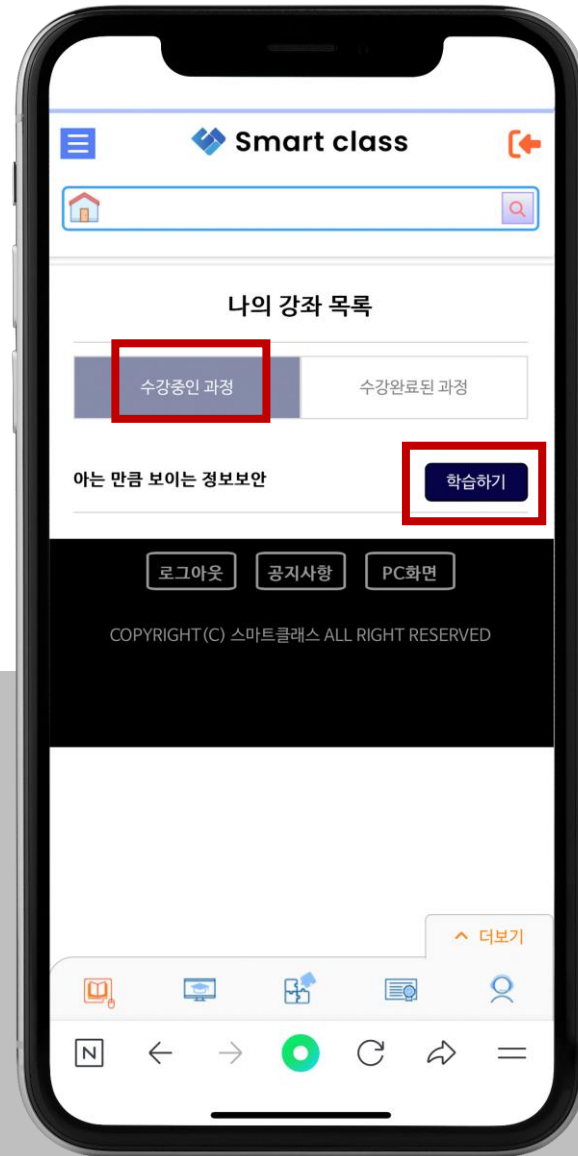


2. 나의 강의실 바로가기

- 나의 강의실 클릭
- '수강중인 과정'에서 강좌 확인

수강 강좌 확인

학습목차



3. 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '학습하기'를 클릭하여 수강

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

학습자료 다운로드 방법

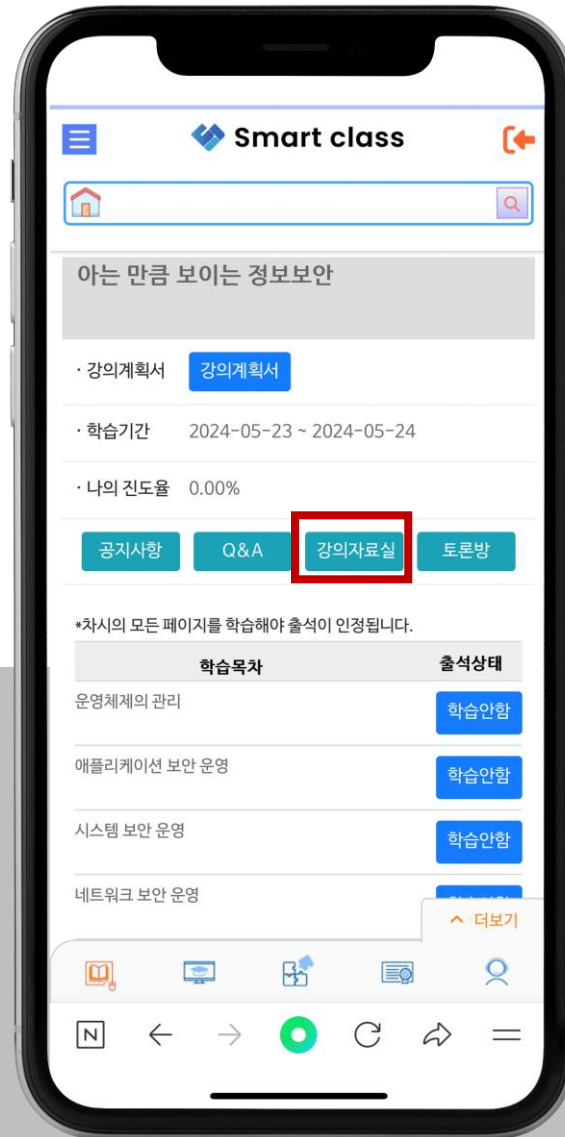


1. 교안 및 용어설명 다운로드

- 수강중인 강의 창의 학습도구 클릭
- 원하는 차시의 다운로드 아이콘을 클릭하여 다운로드

스마트클래스 훈련생 매뉴얼

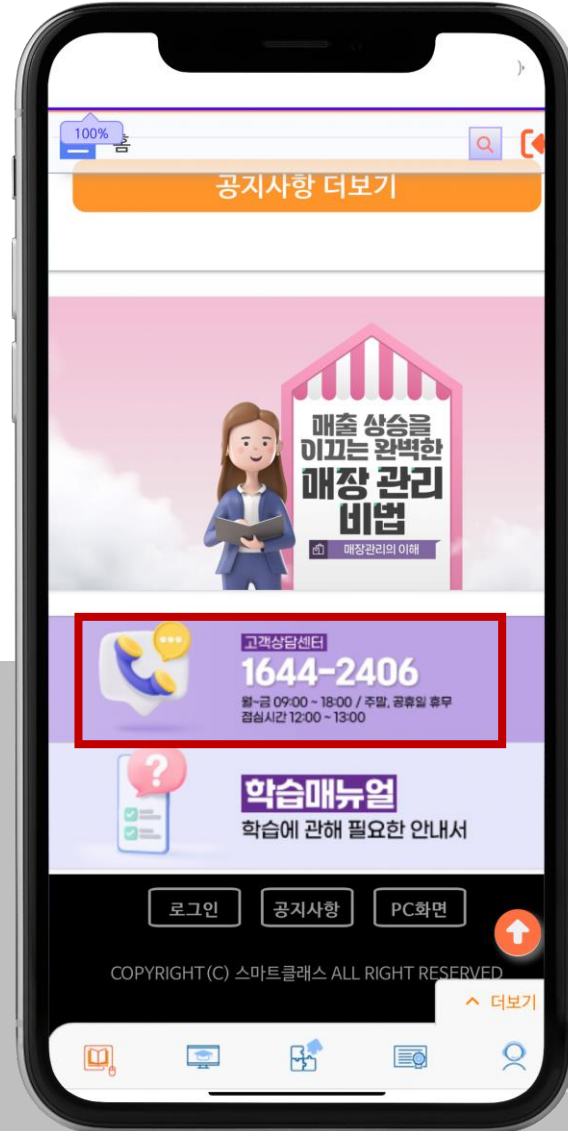
학습자료 다운로드 방법



2. 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

온라인 상담

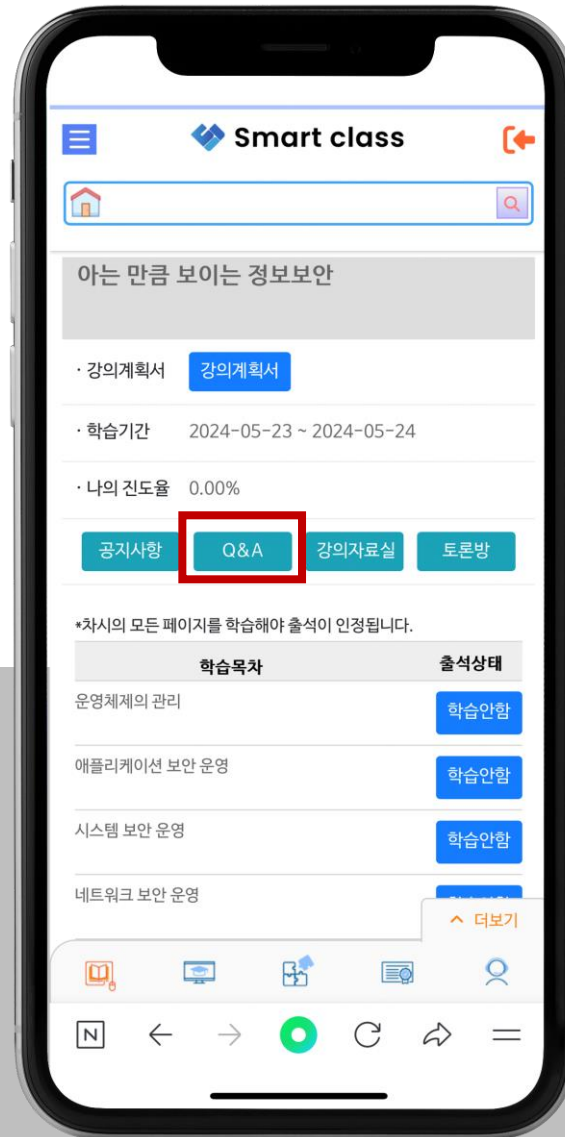


1. 전화 상담

- 고객센터 번호 : 1644-2406
- 운영시간 : 09:00-18:00
- 점심시간 : 12:00-13:00
- 토, 일, 공휴일 휴무

Q&A 방법

강의 Q&A 예시



1. 강의 Q&A

- '강의게시판' → '강의 Q&A' 클릭
- 수강 중인 강좌에 대한 문의사항 & 답변 확인
- 수강 기간 내 이용 가능
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

Q&A 방법

Q&A 예시

Q&A

답변

2024-04-24

문의드립니다.

2024-04-24

학습하고 종료후에 학습이 안된것으로 나오는데요

2024-04-11

tset

2023-06-13

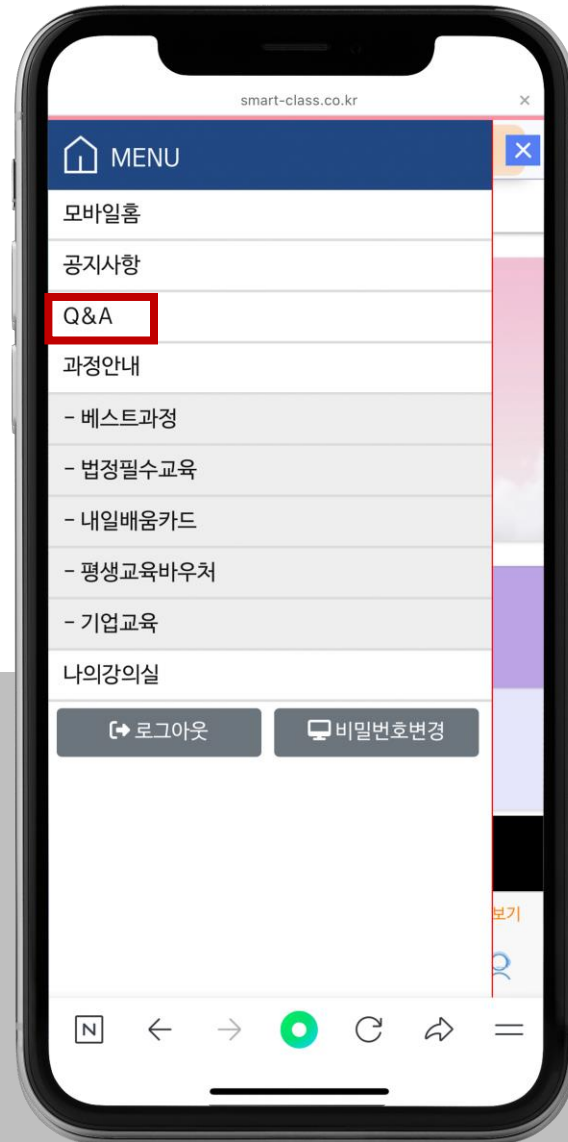
문의드립니다.테스트23.05.31

2023-05-31

수료증 출력 문의드립니다

2023-05-29

더보기



2. 학습지원센터 Q&A

- 왼쪽 상단 바 '메뉴' → 'Q&A' 클릭
- 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 & 답변 등 확인
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

회원정보 변경

홈 회원정보수정

이름

아이디 test123

생년월일

성별

이메일

휴대전화번호

주소 (0)

회사명 스마트콘텐츠연구소

비밀번호 확인

비밀번호 확인 후 회원정보 변경이 가능합니다.
비밀번호 입력

정보수정

더보기

1. 회원정보 수정

- 왼쪽 메뉴 - 비밀번호변경 클릭
- 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 수정완료 버튼 클릭

스마트클래스

수강관련 문의

TEL

1644-2406

FAX

0303-3440-4408

Homepage

<https://smart-class.co.kr/>